

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA (WZO) w Społecznej Szkole Podstawowej w Kłodzku [aktualizacja kwiecień 2020 wraz z aneksem]

I. WSTĘP

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania,
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

5. Informacje, o których mowa w ust. 4, nauczyciele i wychowawcy przekazują:

- 1) uczniom – na zajęciach edukacyjnych i godzinach wychowawczych w pierwszym tygodniu po rozpoczęciu roku szkolnego oraz dokumentują to zapisem w dzienniku lekcyjnym,
- 2) rodzicom – na klasowych zebraniach rodziców zorganizowanych przez wychowawców najpóźniej do 30 września oraz dokumentują to zapisem w dzienniku lekcyjnym.

6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu według następujących zasad:

- 1) uczeń – na zajęciach edukacyjnych,
- 2) rodzic – na zebraniu klasowym lub indywidualnych spotkaniach z nauczycielem.

7. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

8. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 7 i 8, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

10. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno--terapeutycznym opracowanym dla ucznia,
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających,
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających opracowanym dla ucznia.
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

11. W przypadku uczniów szczególnie uzdolnionych nauczyciel przedmiotu poszerza zakres treści nauczania o zagadnienia ponadprogramowe, dostosowując go indywidualnie do potrzeb, zainteresowań i zdolności uczniów.

12. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę poprzez:

- 1) bieżący komentarz ustny,
- 2) recenzję pod pracą,
- 3) omówienie zasad oceniania prac pisemnych podczas analizy ich wyników,
- 4) rozmowę indywidualną z rodzicami w czasie konsultacji, zebrań z rodzicami oraz indywidualnych rozmów w oparciu o wymagania edukacyjne.

II. Organizacja klasyfikacji śródrocznej i rocznej

- 1. Rok szkolny dzieli się na cztery kwartały i dwa semestry.**
- 2. Nauczyciele poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz wychowawcy klas podsumowują na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady pedagogicznej osiągnięcia edukacyjne uczniów, wystawiając oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz oceny zachowania.**

III. Szczegółowe zasady oceniania zachowania

- 1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:**
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:**
 - 1) wywiązywanie się ucznia z obowiązków,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
- 3. W klasach I–III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.**
- 4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:**
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
- 5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.**
- 6. Ocenę z zachowania wystawia na koniec każdego kwartału wychowawca klasy, po przeanalizowaniu wpisów do zeszytu powinności ucznia, treści uzyskanych przez ucznia mandatów, bonusów, nagród specjalnych i ostrzeżeń pisemnych, będących opiniami pisemnymi kadry szkoły na temat zachowania ucznia (patrz: Regulamin wystawiania oceny z zachowania), po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.**

7. Wystawiając ocenę z zachowania wychowawca klasy uwzględnia ilość zebranych przez ucznia szelągów, które są matematycznym wyrazem następujących postaw i zachowań:

- 1) używane słownictwo,
- 2) uprzejmość, uczynność,
- 3) skupienie, uwaga podczas zajęć,
- 4) przygotowanie do lekcji,
- 5) pomoc innym,
- 6) dbałość o schludny wygląd,
- 7) dbałość o czystość otoczenia,
- 8) dbałość o mienie osobiste i szkoły,
- 9) reakcja na uwagi nauczyciela,
- 10) reakcja na uwagi kadry szkoły,
- 11) zachowanie się w kinie, muzeum, etc.
- 12) zachowanie się podczas wycieczek, itp.
- 13) wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego,
- 14) wywiązywanie się z innych obowiązków,
- 15) zaangażowanie w samorządzie klasowym i szkolnym,
- 16) zaangażowanie w kołach zainteresowań,
- 17) zaangażowanie w inne działania,
- 18) prezentowanie klasy i szkoły,
- 19) agresywne zachowanie wobec innych ludzi,
- 20) szkodliwe nałogi i przyzwyczajenia.

8. Kryteria ocen z zachowania ustala Regulamin Wystawiania Oceny z Zachowania.

IV. Kryteria oceniania punktowego

- 1) **Podczas wszystkich zajęć ogólnokształcących prowadzonych w klasach IV-VIII szkoły podstawowej stosuje się punktowy system oceniania. Z przedmiotów ocenianych punktowo uczeń może zdobyć ustaloną wcześniej przez Radę Pedagogiczną ujednoliczoną liczbę punktów.**
- 2) **W ciągu roku szkolnego uczeń musi zdobyć co najmniej 160 punktów z każdego przedmiotu, z tym, że z przedmiotów, z których przewidziano w roku szkolnym średnio 1 godzinę zajęć tygodniowo co najmniej 133 punkty, by otrzymać promocję do następnej klasy.**
- 3) **Uczeń informowany jest o ilości punktów, którą może uzyskać indywidualnie lub grupowo za każde zadanie, przed przystąpieniem do jego wykonania.**
- 4) **Punkty przyznawane są uczniowi jawnie. Przyznaje się wyłącznie punkty dodatnie (nie ma punktów ujemnych).**
- 5) **Przy zmianie szkoły przez ucznia w czasie roku szkolnego nauczyciel przelicza uzyskane przez niego punkty na oceny w skali 1 - 6, według systemu opisanego w dziale : Podział roku szkolnego, punkt 6.**

V. Ocenianie bieżące

1. **Uczniowie uzyskują punkty proporcjonalnie do zakresu materiału i wagi programowej tematów, za:**
 - 1) pisemne sprawdziany wiadomości, proporcjonalnie do zakresu materiału i wagi programowej tematów,
 - 2) ustne sprawdziany wiadomości, proporcjonalnie do zakresu materiału i wagi programowej tematów,
 - 3) odpowiedzi ustne, prezentacje, dyskusje, elokwencję przedmiotową,
 - 4) prace pisemne, ćwiczenia, prace rysunkowe, sprawozdania, etc.
 - 5) referaty, prace domowe, prace klasowe, prace dodatkowe,
 - 6) różnorodne prace indywidualne i grupowe,
 - 7) aktywność ucznia, przedmiotową pomoc kolegom ze szkoły,
 - 8) sprawności intelektualne, manualne, praktyczne i terenowe,
 - 9) zaangażowanie przedmiotowe ucznia podczas lekcji i poza nią,
 - 10) sukcesy w konkursach, kołach zainteresowań, przeglądach, itp. związanych z przedmiotem,
 - 11) sposób prowadzenia notatek i gromadzenia danych z przedmiotu,
 - 12) inną aktywność przedmiotową ucznia.
2. **Ustalając ilość punktów na kwartał, nauczyciel winien pamiętać o stworzeniu możliwości wykazania się wiedzą ponadprogramową ucznia oraz o dodatkowym docenieniu aktywności uczniowskiej. Tworząc siatkę punktów zawsze należy pamiętać o takim ich zaplanowaniu, aby uwzględnić spektrum umiejętności i kompetencji ucznia.**
3. **Na początku roku szkolnego uczeń może otrzymać premię za pracę w poprzednim roku szkolnym, w/g zasad określonych odrębnie przez nauczyciela przedmiotowego, uwzględniających specyfikę przedmiotu.**
4. **Uczeń który z własnej winy nie dostarczy pracy domowej w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu, ma prawo dostarczyć to zadanie w terminie późniejszym wyznaczonym przez nauczyciela (nie dłuższym niż 7 dni) za połowę limitu punktów, przeznaczonych na to zadanie.**
5. **W przypadku dłuższej, trwającej co najmniej pięć dni usprawiedliwionej nieobecności, uczeń ma prawo do zaliczenia na pełną ilość punktów prac pisemnych, klasowych i domowych, które były oceniane podczas jego nieobecności, w terminie i formie ustalonej z nauczycielem przedmiotu, niezwłocznie po powrocie ucznia do szkoły.**
6. **Ilość punktów przyznawanych za poszczególne zadania, działania, umiejętności i postępy przedmiotowe ustala nauczyciel przedmiotu, proporcjonalnie do zakresu materiału i wagi programowej tematów oraz uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu. Uczniom zwolnionym przez dyrektora szkoły z nauki jednego lub kilku przedmiotów punktów nie przyznaje się.**

VI. Podział roku szkolnego

1. **Rok szkolny podzielony jest na cztery kwartały. Klasyfikacje odbywają się dwa razy do roku:**
 - 1) po drugim kwartale (tzn. po zaliczeniu pierwszego semestru),
 - 2) po czwartym kwartale (tzn. przed zakończeniem roku szkolnego w czerwcu).
2. **Ilość punktów przeliczana jest na ocenę wg. poniższego schematu**
 - 1) na koniec każdego kwartału nauczyciele przeliczają punkty na oceny w skali 1-6, w/g tabeli 1:

Tabela 1

Ocena	I kwartał	Półrocze	III kwartał	Koniec roku
celujący	min. 120 pkt.	min. 240 pkt.	min. 360 pkt.	min. 480 pkt.
bardzo dobry	100 – 119 pkt.	200 – 239 pkt.	300 – 359 pkt.	400 – 479 pkt.
dobry	80 – 99 pkt.	160 – 199 pkt.	240 – 299 pkt.	320 – 399 pkt.
dostateczny	60 – 79 pkt.	120 – 159 pkt.	180 – 239 pkt.	240 – 319 pkt.
dopuszczający	40 – 59 pkt.	80 – 119 pkt.	120 – 179 pkt.	160 – 239 pkt.
niedostateczny	do 39 pkt.	do 79 pkt.	do 119 pkt.	do 159 pkt.

Z przedmiotów, z których przewidziano w roku szkolnym średnio jedną godzinę zajęć tygodniowo nauczyciel może (ale nie musi) ustalić inny limit punktów. Preferowane są trzy modele punktowe: 33%, 50%, 66%.

Jeżeli nauczyciel przyjął model 33%, to na przedmiocie tym obowiązuje następujący przelicznik punktów na oceny:

Tabela 2

Ocena	I kwartał	Półrocze	III kwartał	Koniec roku
celujący	min. 40 pkt.	min. 80 pkt.	min. 120 pkt.	min. 160 pkt.
bardzo dobry	33-39 pkt.	66-79 pkt.	99-119 pkt.	132-159 pkt.
dobry	26-32 pkt.	53-65 pkt.	79-98 pkt.	106-131 pkt.
dostateczny	20-25 pkt.	40-52 pkt.	60-78 pkt.	80-105 pkt.
dopuszczający	13-19 pkt.	26-39 pkt.	39-59 pkt.	52-79 pkt.
niedostateczny	do 12 pkt.	do 25 pkt.	do 38 pkt.	do 51 pkt.

Jeżeli nauczyciel przyjął model 50%, to na przedmiocie tym obowiązuje następujący przelicznik punktów na oceny:

Ocena	I kwartał	Półrocze	III kwartał	Koniec roku
celujący	min. 60 pkt.	min. 120 pkt.	min. 180 pkt.	min. 240 pkt.
bardzo dobry	50-59 pkt.	100-119 pkt.	150-179 pkt.	200-239 pkt.
dobry	40-49 pkt.	80-99 pkt.	120-149 pkt.	160-199 pkt.
dostateczny	30-39 pkt.	60-79 pkt.	90-119 pkt.	120-159 pkt.
dopuszczający	20-29 pkt.	40-59 pkt.	60-89 pkt.	80-119 pkt.
niedostateczny	do 19 pkt.	do 39 pkt.	do 59 pkt.	do 79 pkt.

Jeżeli nauczyciel przyjął model 66%, to na przedmiocie tym obowiązuje następujący przelicznik punktów na oceny:

Tabela 4

Ocena	I kwartał	Półrocze	III kwartał	Koniec roku
celujący	min. 80	min. 160 pkt.	min. 240 pkt.	min. 320 pkt.
bardzo dobry	66-79 pkt.	132-159 pkt.	198-239 pkt.	264-319 pkt.
dobry	52-65 pkt.	106-131 pkt.	158-197 pkt.	212-263 pkt.
dostateczny	40-51 pkt.	80-105 pkt.	120-157 pkt.	160-211 pkt.
dopuszczający	26-39 pkt.	52-79 pkt.	78-119 pkt.	104-159 pkt.
niedostateczny	do 25 pkt.	do 51 pkt.	do 77 pkt.	do 103 pkt.

3. W przypadku gdy uczeń w ciągu kwartału nie uzyska 40 punktów lub 33 punktów w przypadku zajęć, z których przewidziano w ciągu roku szkolnego średnio 1 godzinę zajęć tygodniowo, automatycznie przechodzi na klasyczny system oceniania (od oceny niedostatecznej do celującej do końca roku), a uzyskane w tym kwartale oraz w kwartałach poprzednich punkty zamieniane są na oceny. Ocena semestralna i końcoworoczna obliczana jest ze średniej ocen uzyskanych w poszczególnych kwartałach.

Przykład:

Tabela 5

Kwartał	I	II	III	IV	Ocena końcoworoczna
Punkty uzyskane	70	61	30	30	
Suma punktów	70	131	nie sumuje się	nie sumuje się	
Ocena	dobry	Dostateczny	niedostateczny	niedostateczny	dopuszczający

4. Oceny i punkty za kwartały I i III są tzw. ocenami kwartalnymi.
5. W klasach I-III szkoły podstawowej obowiązuje ocena opisowa, którą nauczyciele sporządzają dwa razy w roku: na koniec II i IV kwartałów.
6. Celem eliminacji sytuacji konfliktowych, za zgodą Rady Pedagogicznej nauczyciel w indywidualnych przypadkach (np. po dłuższych nieobecnościach ucznia w szkole spowodowanych chorobą, przy indywidualnym toku nauczania, gdy jeden przedmiot prowadzony jest równocześnie przez kilku nauczycieli, itd.) może odstąpić od stosowania systemu punktowego, przy czym zamianie na oceny w skali 1-6 ulegają punkty uzyskane ze wszystkich dotychczasowych osiągnięć ucznia (każdego osobno), według następującej zasady:

Tabela 6

% limitu punktowego	Ocena
91% - 100% limitu punktowego	Celujący
76% - 90% limitu punktowego	bardzo dobry
61% - 75% limitu punktowego	Dobry
46% - 60% limitu punktowego	dostateczny
30% - 45% limitu punktowego	dopuszczający
Poniżej 30% limitu punktowego	niedostateczny

VII. Dokumentowanie ocen

1. Punkty bieżącego oceniania nauczyciel notuje w swoim dzienniku punktacji, który jest rocznym dokumentem wewnątrzszkolnym, oraz w dzienniku elektronicznym.
2. Oceny kwartalne w skali 1-6 wraz z ilością punktów, zapisuje nauczyciel w dzienniku lekcyjnym oraz w dzienniku elektronicznym.
3. Roczną ocenę zapisuje wychowawca klasy lub nauczyciel przez niego upoważniony w arkuszu ocen ucznia.
4. W klasach I-III SP postępy ucznia notowane są w dzienniku lekcyjnym z podziałem na przedmioty i umiejętności.

VIII. Informowanie o wynikach nauczania i zachowania

- 1. Rodzice na bieżąco informowani są o osiągnięciach szkolnych ucznia poprzez:**
 - 1) Systematycznie podawane ilości punktów zdobytych z każdego przedmiotu w dzienniku elektronicznym.
 - 2) Oceny kwartalne, wystawiane w dzienniku lekcyjnym oraz dzienniku elektronicznym na koniec każdego kwartału.
- 2. Po zakończeniu każdego kwartału odbywają się spotkania wychowawców klas z rodzicami, podczas których omawiane są wyniki nauczania, w pozostałych miesiącach odbywają się konsultacje nauczycieli przedmiotowych z rodzicami.**
- 3. Na pięć dni przed konferencją klasyfikacyjną uczeń ma prawo być poinformowany o przewidywanych ocenach, w tym o ocenie z zachowania. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, nauczyciel ma obowiązek poinformowania ucznia i rodziców miesiąc przed klasyfikacją końcoworoczną. W przypadku braku kontaktu z rodzicami, wychowawca klasy powinien powiadomić ich listownie.**
- 4. W klasach I-III rodzice otrzymują informację o postępach swoich dzieci w nauce w formie opisowej, graficznej, punktowej oraz wyróżnienia dyplomem, za szczególne osiągnięcia w pracy bieżącej.**
- 5. Rodzice uczniów klas I-III otrzymują informację o postępach swoich dzieci podczas kwartalnych zebrań. Na półrocze i koniec roku nauczyciel przygotowuje informację w formie opisowej (pisemnej). Po pierwszych trzech kwartałach przedstawione zostają wyniki testów sprawdzających.**

IX. Inne aspekty oceniania bieżącego

- 1. Terminy prac klasowych i sprawdzianów nauczyciel przedmiotu podaje uczniom do wiadomości z tygodniowym wyprzedzeniem.**
- 2. Kartkówki przeprowadza się bez uprzedniego poinformowania ucznia. Kartkówki nauczyciel sprawdza, ocenia i informuje o wynikach uczniów na najbliższych zajęciach.**
- 3. W ciągu tygodnia uczeń może mieć najwyżej trzy prace klasowe lub trzy sprawdziany.**
- 4. Terminy realizacji prac pisemnych ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniami.**
- 5. Zmiana terminu, o którym mowa w ust. 4. może nastąpić na uzasadnione życzenie uczniów.**
- 6. Nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić i ocenić prace klasowe i sprawdziany oraz poinformować o ich wynikach uczniów w ciągu dwóch tygodni roboczych.**
- 7. Prace klasowe, prace pisemne są przechowywane przez nauczycieli przedmiotu przez okres roku i udostępniane rodzicom lub prawnym opiekunom uczniów.**
- 8. Uczeń ma prawo do nieoceniania z materiału realizowanego podczas dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą lub zdarzeniem losowym (tydzień i dłużej) w okresie do trzech dni po przyjściu do Szkoły lub w terminie ustalonym indywidualnie z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.**

9. Oceny bieżące w klasach I–III ustala się w następującej skali:

- 1) znakomicie – 6,
- 2) bardzo dobrze – 5,
- 3) dobrze – 4,
- 4) dostatecznie – 3,
- 5) z pomocą nauczyciela – 2,
- 6) nie wykonał zadania – 1.

10. W klasach I–III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.

11. Ocena opisowa powinna spełniać następujące funkcje:

- 1) diagnostyczną – dającą odpowiedź na pytanie, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela,
- 2) informacyjną – przekazującą informacje, co dziecko zdołało opanować, poznać, zrozumieć, udoskonalić,
- 3) korekcyjną – odpowiadającą na pytania, nad czym uczeń musi jeszcze popracować,
- 4) motywacyjną – zachęcającą ucznia do samorozwoju, dalszego wysiłku, dodającą wiary we własne siły i nadzieję na osiągnięcie sukcesu.

12) Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach IV–VIII SSP ustala się według obowiązującej skali ocen:

1. stopień celujący– 6,
2. stopień bardzo dobry – 5,
3. stopień dobry – 4,
4. stopień dostateczny – 3,
5. stopień dopuszczający – 2,
6. stopień niedostateczny – 1.

- 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności wykraczają ponad zasób wiadomości i treści zawartych w podstawie programowej, uczestniczy w konkursach wiedzy i umiejętności, jest samodzielny i kreatywny;
- 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który dysponuje pełnym zasobem wiadomości i umiejętności wyznaczonych przez podstawę programową, samodzielnie rozwiązuje trudne problemy;
- 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności w zakresie podstawy programowej, samodzielnie rozwiązuje typowe problemy;
- 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności w zakresie podstawy programowej, podejmuje próby rozwiązywania zadań typowych;
- 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który posiada elementarną wiedzę i umiejętności potrzebne do świadomego udziału w zajęciach szkolnych;
- 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności, określonych wymaganiami programowymi przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.

X. Klasyfikowanie i promowanie uczniów klas I-III

1. **Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.**
2. **W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału (po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia) lub na wniosek rodziców ucznia (po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału).**
3. **Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.**

XI. Egzamin poprawkowy

1. **Począwszy od klasy IV uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.**
2. **Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.**
3. **Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.**
4. **Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.**
5. **Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**
6. **Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:**
 - 1) **Dyrektor albo nauczyciel przez niego wyznaczony – jako przewodniczący komisji,**
 - 2) **nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,**
 - 3) **nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.**
7. **Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.**

8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin egzaminu poprawkowego,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania egzaminacyjne,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się, odpowiednio, pisemne prace ucznia, zwięzłą informacji o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

12. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

XII. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

- 7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:**
- 1) Dyrektor albo nauczyciel przez niego wyznaczony – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
- 8. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.**
- 9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:**
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 7,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.**

XIII. Warunki i tryb poprawiania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania

- 1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni od dnia ukończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**
- 2. W przypadku opisanym w punkcie 1. uczeń może przystąpić do egzaminu sprawdzającego. Pisemny wniosek o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego składają rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń do dyrektora szkoły w ciągu dwóch dni roboczych od dnia ukończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**
- 3. Wniosek rozpatrywany jest przez Radę Pedagogiczną, która podejmuje decyzję co do zasadności przeprowadzania egzaminu po przeanalizowaniu, czy roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Decyzja Rady Pedagogicznej jest zapisywana i uzasadniana na wniosku oraz przekazywana rodzicom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi.**
- 4. Termin egzaminu sprawdzającego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem.**
- 5. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu. Przeprowadzany jest przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły (jako przewodniczący komisji), nauczyciel prowadzący dane zajęcia (jako egzaminujący) oraz dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia dydaktyczne (jako członkowie komisji).**

6. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu, zatwierdza je przewodniczący komisji.
7. Każda część egzaminu trwa po 45 minut.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Od ustalonej przez komisję oceny nie ma odwołania.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dyrektor powołuje komisję, której zadaniem jest ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w drodze głosowania. Komisja spotyka się w wyznaczonym przez dyrektora terminie. W skład komisji wchodzi: dyrektor – jako przewodniczący, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, psycholog szkolny, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel Rady Szkoły.
12. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
13. Prace komisji są protokołowane. Protokół powinien zawierać: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
14. Dyrektor powiadamia ucznia lub jego rodziców o ustalonej ocenie z zachowania.

XIV. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocena klasyfikacyjna z zachowania, które uczeń otrzymał na koniec trzeciego kwartału są przewidywalnymi ocenami końcowo rocznymi. Uczeń może poprawić je po uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia lub wychowawcą (w przypadku oceny z zachowania) sposobu poprawy, terminów, zakresu materiału i innych szczegółów. Nauczyciel sporządza protokół z przeprowadzonych uzgodnień, który zostaje podpisany przez nauczyciela i ucznia. O wyniku uzgodnień zostają powiadomieni przez nauczyciela prowadzącego przedmiot lub wychowawcę jego rodzice lub prawni opiekunowie.

ANEKS

DO WZO SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ (OGRANICZENIE FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W ZWIĄZKU ZE STANEM EPIDEMII)

ZMIANY W WZO SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KŁODZKU
OBOWIĄZUJĄCE W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK OŚWIATY W ZWIĄZKU Z
ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID – 19

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 – art. 30b z dnia 20 marca 2020r.*
- *Rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 – art. 30c z dnia 20 marca 2020r.*

§ 1

Sposób kształcenia

- 1) W czasie ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek oświatowych związanego ze stanem epidemii kształcenie jest realizowane na odległość.
- 2) Nauka realizowana jest z wykorzystaniem treści udostępnianych przez nauczyciela za pomocą strony internetowej szkoły, dziennika elektronicznego, komunikatorów społecznościowych, wiadomości e-mail i sms.
- 3) Nauczyciel wykorzystuje materiały dostępne na stronach <http://epodreczniki.pl/>, <http://www.cke.gov.pl/>, <http://www.gov.pl/zdalnelekcje> oraz stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii, a także materiały przygotowane samodzielnie.
- 4) Dyrektor wraz z wychowawcami ustala dostępność uczniów do urządzeń niezbędnych do zdalnego nauczania. W przypadku, gdy uczeń nie ma możliwości odbioru materiałów za pomocą komputera lub innego urządzenia, materiały przygotowane przez nauczyciela wysyłane są do ucznia pocztą.
- 5) Nauczyciele mają możliwość weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
- 6) Dyrektor wraz z nauczycielami ustalają tygodniowy zakres materiału dla poszczególnych klas, uwzględniając m.in.: równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu, zróżnicowanie tych zajęć czy możliwości psychofizyczne ucznia.
- 7) Nauczyciel monitoruje postępy uczniów poprzez przyjęte formy sprawdzania wiedzy. O postępach w nauce nauczyciel informuje uczniów i rodziców poprzez dziennik elektroniczny.
- 8) Nauczyciel zapewnia uczniom i rodzicom możliwość konsultacji za pomocą dziennika elektronicznego, lub poprzez wybrany komunikator.
- 9) Dyrektor szkoły za pośrednictwem dziennika elektronicznego informuje rodziców o sposobach realizacji kształcenia na odległość.

§ 2

Dokumentowanie przebiegu nauczania

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek oświatowych związanego ze stanem epidemii dokumentowanie zajęć i realizacji zagadnień z podstawy programowej odbywa się poprzez przekazywanie drogą mailową do sekretariatu szkoły tematów zrealizowanych zajęć. Tematy uzupełniane są na bieżąco w dziennikach lekcyjnych przez dyrektora szkoły.

§ 3

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

- 1) W czasie ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek oświatowych związanego ze stanem epidemii ocenie podlegają następujące rodzaje aktywności uczniów:
- wypowiedzi ustne,
 - wypowiedzi pisemne,
 - projekty,
 - prezentacje,
 - zadania domowe,
 - zadania wykonywane w czasie zajęć.

§ 4

Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach:

- 1) przewidywanych ocenach uczniowie i ich rodzice informowani są za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 5

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.

W rozdziale XIII WZO dodaje się punkt 15, który mówi :

- 15) Sprawdzian odbywa się w miejscu zamieszkania ucznia z zachowaniem wszystkich obostrzeń sanitarno-epidemiologicznych. Egzamin odbywa się poprzez komunikator Skype.

§ 6

Egzamin klasyfikacyjny ucznia.

W rozdziale XII WZO dodaje się punkt 11, który mówi :

- 11) Egzamin odbywa się w miejscu zamieszkania ucznia z zachowaniem wszystkich obostrzeń sanitarno – epidemiologicznych. Egzamin odbywa się poprzez komunikator Skype.

§ 7

Egzamin poprawkowy dla ucznia

W rozdziale XI WZO dodaje się punkt 13, który mówi:

- 13) Egzamin odbywa się w miejscu zamieszkania ucznia z zachowaniem wszystkich obostrzeń sanitarno epidemiologicznych. Egzamin odbywa się poprzez komunikator Skype.