

STATUT Społecznej Szkoły Podstawowej w Kłodzku

Statut Społecznej Szkoły Podstawowej uchwalony w dniu 12.05.1999 r. ze zmianami uchwalonymi w dniu 24.06.1999 r. oraz w dniu 19.07.2002 r. oraz 04.03.2003 r. oraz w dniu 26.01.2017r.

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1

Społeczna Szkoła Podstawowa w Kłodzku, zwana dalej Szkołą, działa na podstawie ustawy z 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U z 11 stycznia 2017, poz.59), Statutu Kłodzkiego Towarzystwa Oświatowego oraz niniejszego Statutu.

§ 2

Społeczna Szkoła Podstawowa prowadzona przez Kłodzkie Towarzystwo Oświatowe z/s w Kłodzku, zwana dalej Szkołą, jest instytucją społeczną, realizującą konstytucyjne prawo do nauki, wychowującą i kształcącą zgodnie z systemem wartości i tradycji narodu polskiego oraz ogólnoludzkimi normami moralnymi.

1. Szkoła nosi nazwę "Społeczna Szkoła Podstawowa" i ma siedzibę w Kłodzku przy ul. Daszyńskiego 12.
2. Szkoła jest niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, tj.:
 - 2.1. realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe wymienione w Art.14 ust. 1 pkt 4 lit. Ustawy Prawo Oświatowe ;
 - 2.2. realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu;
 - 2.3. stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w Art. 14 ust. 1 pkt 5 Ustawy Prawo Oświatowe;
 - 2.4. prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
 - 2.5. zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych; przepisy art. 15 ust. 2, 4 i 6 Ustawy Prawo Oświatowe stosuje się odpowiednio.
3. Szkoła może być połączona dla celów organizacyjnych w zespół szkół z innymi placówkami oświatowymi prowadzonymi przez Kłodzkie Towarzystwo Oświatowe. Połączenie nie narusza odrębności Szkoły w zakresie określonym ustawą Prawo Oświatowe.

§ 3

1. Szkoła jest odpłatna, prowadzona w pierwszej kolejności dla dzieci członków Kłodzkiego Towarzystwa Oświatowego.
2. Dziecko, którego żaden z rodziców nie jest członkiem KTO, może być przyjęte do Szkoły, gdy w danej klasie nie ma pełnej obsady uczniów i nie ma chętnych spośród dzieci członków KTO.
3. Wysokość czesnego i innych opłat, na wniosek Dyrektora, ustala Zarząd KTO.

§ 4

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Kłodzkie Towarzystwo Oświatowe z siedzibą w Kłodzku przy ul. Daszyńskiego 12, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy - Krajowy Rejestr Sądowy pod nr 0000092490.
2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu, a organem ewidencyjnym Burmistrz Miasta Kłodzko.

Rozdział II: Zadania szkoły

§ 5

Do zadań Szkoły należy w szczególności:

1. Zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. Realizując to, Szkoła kieruje się zasadami wynikającymi z przepisów prawa wewnętrznego, a także międzynarodowego, w tym także wynikającymi z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych oraz *Konwencji Praw Dziecka*.
2. Zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej i zdrowotnej w ramach obowiązującego prawa oraz pełnego bezpieczeństwa w Szkole i w czasie zadań organizowanych przez Szkołę.
3. Umożliwienie uczniom rozwoju ich talentów i zainteresowań poznawczych, artystycznych i sportowych.
4. Umożliwienie indywidualnego podejścia pedagogicznego i opiekuńczego do każdego ucznia.
5. Umożliwienie uczniom realizacji obowiązku szkolnego.
6. Wzbogacenie form edukacyjnych poprzez organizowanie zajęć sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi uczniów.

Rozdział III: Organy szkoły

§ 6

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna.

§ 7
Dyrektor Szkoły

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Zarząd KTO.
2. Wylonienie kandydata na Dyrektora Szkoły może być poprzedzone konkursem ogłoszonym przez Zarząd KTO.
3. Dyrektor może być odwołany ze stanowiska zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy lub na własną prośbę.
4. Podejmowanie przez Dyrektora decyzji w sprawach przekraczających zwykły zarząd wymaga zgody Zarządu KTO
5. Dyrektor Szkoły w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktycznej, opiekuńczej, wychowawczej, administracyjno-gospodarczej szkoły, oraz jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników, w szczególności:
 - 5.1. kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 5.2. sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2;
 - 5.3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5.4. realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5.5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki;
 - 5.6. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
 - 5.7. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 5.8. współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 5.9. stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;
 - 5.10. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 5.11. współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
6. Dyrektor szkoły lub placówki może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły lub placówki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, tj w szczególności decyduje w sprawach:
 - 6.1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki;

- 6.2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki;
- 6.3. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki.
7. Dyrektor szkoły lub placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z rodzicami i uczniami.
8. Dyrektor szkoły lub placówki opracowuje projekt budżetu Szkoły, który przedkłada do zatwierdzenia Zarządowi KTO.
9. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły lub placówki zastępuje go wicedyrektor, a w szkołach i placówkach, w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora – inny nauczyciel lub pracownik tej szkoły lub placówki, wyznaczony przez dyrektora.
10. Dyrektor Szkoły odpowiada przed organami KTO, Kuratorium Oświaty oraz innymi organami kontrolnymi państwa za:
- 10.1 poziom uzyskiwanych przez uczniów wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad dziećmi;
 - 10.2 zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami obowiązującego prawa oświatowego i niniejszego Statutu;
 - 10.3 bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie Szkoły i podczas zajęć organizowanych przez Szkołę, za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych;
 - 10.4 celowe i racjonalne wykorzystywanie środków zapewnionych na działalność Szkoły;
 - 10.5 zgodne z odrębnymi przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania;
 - 10.6 zgodne z przepisami prowadzenie gospodarki finansowej oraz księgowości szkolnej.

§ 8 Rada pedagogiczna

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole, bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział zaproszeni przez jej Przewodniczącego goście. Mają oni głos doradczy.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.

6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
9. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
10. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców lub opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
11. W sprawach istotnych dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu, takich jak zatwierdzanie planu pracy, czy omawianie wspólnych działań i projektów, szkoleń, członkowie Rad Pedagogicznych Szkół obradują wspólnie.

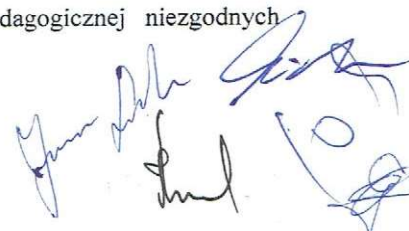
§ 9

Kompetencje Rady Pedagogicznej

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1.1. zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki;
 - 1.2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 1.3. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce;
 - 1.4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
 - 1.5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 1.6. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 2.1. organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2.2. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 2.3. propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 10

1. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał stanowiących Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.



2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rozdział IV: Organizacja szkoły

§ 11

1. Szkoła jest placówką oświatowo-kształcącą dzieci od klasy pierwszej do ósmej.
2. Oddział klasowy liczy do 16 uczniów.
3. Liczba uczniów w oddziale klasowym może zostać zwiększona na wniosek Dyrektora za zgodą Organu Prowadzącego

§ 12

Roczny plan pracy Szkoły opracowany jest przez Dyrektora i zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną

§ 13

Obok zajęć obowiązkowych Szkoła organizuje zajęcia nieobowiązkowe i pozalekcyjne do wyboru przez uczniów i ich rodziców lub opiekunów, a w szczególności koła zainteresowań przedmiotowych i pozapredmiotowych, warsztaty przedmiotowe i artystyczne, obozy naukowe, projekty edukacyjne. W programie Szkoły przewiduje się organizowanie zajęć obowiązkowych w ramach "białej" i "zielonej" szkoły.

§ 14

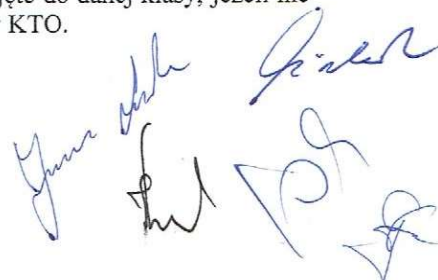
Szkoła prowadzi świetlicę szkolną w godzinach od 12.30 do 16.00, a także od 7.00 do 8.00, na wniosek rodziców.

§ 15

1. Zajęcia szkolne (lekcyjne i pozalekcyjne) zaczynają się o godz. 8.00, a kończą się zgodnie z planem nauczania.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 16

1. Pierwszeństwo w przyjęciu do Szkoły mają dzieci członków Kłodzkiego Towarzystwa Oświatowego. Dziecko, którego żaden z rodziców nie jest członkiem KTO może być przyjęte do danej klasy, jeżeli nie ma w niej pełnej obsady uczniów i nie ma chętnych spośród dzieci członków KTO.
2. W razie większej ilości chętnych decyduje kolejność zgłoszeń.



3. Tryb przyjmowania uczniów do Szkoły określa corocznie regulamin przyjęć opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Zarząd KTO w terminie do 31 marca każdego roku.
4. Uczeń może być skreślony z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadkach określonych w § 30 ust. 4 Statutu.
5. W przypadku zalegania przez rodziców lub opiekunów z zapłatą czesnego za trzy okresy płatności Dyrektor Szkoły oraz Zarząd KTO mogą wystąpić do Rady Pedagogicznej z wnioskiem o podjęcie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów.

§ 17

1. W Szkole może działać samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
2. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 2.1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2.2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 2.3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 2.4. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 2.5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 2.6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego obowiązki opiekuna samorządu.

§ 18

Pracownicy pedagogiczni

1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w Szkole jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych do nauczania w szkole podstawowej, zgodnie z przepisami wydanymi przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Pensum godzin pracy nauczyciela jest zgodne z obowiązującymi w tym względzie przepisami wydanymi przez Ministra Edukacji Narodowej.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły, związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego.

§ 19

1. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1.1. realizacja programu nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach (grupach) według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły;
 - 1.2. zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w Szkole oraz organizowanych przez Szkołę;

- 1.3. stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, w tym podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach;
- 1.4. stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
- 1.5. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, systematyczne wpisywanie tematów lekcji, kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji, wpisywanie ocen śródrocznych i rocznych na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
- 1.6. dbanie o poprawność językową uczniów;
- 1.7. pełnienie dyżurów w czasie przerw zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 1.8. systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów;
- 1.9 systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 20

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1.1. opracowywania samodzielnych programów nauczania, które mogą być włączone do Szkolnego Zestawu Programów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 1.2. decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów;
 - 1.3. oceniania uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem;
 - 1.4. wynagrodzenia zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Pracowników;
 - 1.5. wykonywania pracy w warunkach określonych Regulaminem Pracy.

§ 21

1. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
 - 1.1. poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów;
 - 1.2. bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w Szkole i na organizowanych przez Szkołę zajęciach oraz wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków w tym zakresie;
 - 1.3. powierzone mu pisemnie mienie szkolne.

§22

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli (uczących w tym oddziale), zwanemu dalej wychowawcą.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 2.1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2.2. rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanków.
3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2 winien:

- 3.1. zapoznać się z warunkami życia i nauki swoich wychowanków;
- 3.2. utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
- 3.3. współpracować z rodzicami włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
- 3.4. współpracować z pedagogiem szkolnym, psychologiem i poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
- 3.5. dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
- 3.6. udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu, itp.;
- 3.7. kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej;
- 3.8. utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowania się ucznia;
- 3.9. uczestniczyć w zebraniach klasowych z rodzicami i konsultacjach.

§ 23

1. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, świadectwa szkolne) oraz opracowuje plan pracy wychowawczej.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej i pedagoga szkolnego lub psychologa.

§ 24

1. Dyrektor, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, może zdecydować o zmianie wychowawcy.
2. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku:
 - 2.1. gdy nauczyciel nie wykonuje zadań wychowawcy;
 - 2.2. rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem pełniącym funkcję wychowawcy;
 - 2.3. urlopu macierzyńskiego, zdrowotnego, wychowawczego;
 - 2.4. na wniosek rodziców, uczniów lub samego wychowawcy.
3. W przypadku określonym w ust. 2 pkt d pisemny, umotywowany wniosek jest rozpatrywany przez Dyrektora w terminie 14 dni od daty złożenia. Jeżeli Dyrektor ma wątpliwości co do zasadności wniosku powołuje w powyższym terminie komisję, w której skład poza nim wchodzi przedstawiciel Rady Pedagogicznej. Komisja podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od powołania. Od decyzji Dyrektora oraz decyzji komisji przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od doręczenia decyzji do Zarządu Kłodzkiego Towarzystwa Oświatowego, za pośrednictwem Dyrektora.



§ 25
Pracownicy niepedagogiczni

1. Pracowników niepedagogicznych Szkoły zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów prawa pracy, Dyrektor Szkoły. Może on, w uzasadnionych przypadkach, zatrudnić pracowników na podstawie przepisów kodeksu cywilnego. Zakres obowiązków tych osób, a także ich odpowiedzialność ustala Dyrektor Szkoły w umowie.

§ 26
Uczniowie

1. Prawa i obowiązki ucznia (Regulamin Ucznia):
 - 1.1. Uczeń Szkoły ma prawo do:
 - a) dostosowanej do jego możliwości nauki w klasach i zespołach, prowadzonej przez nauczycieli o wysokich kwalifikacjach;
 - b) wychowania i opieki, osobistego i serdecznego traktowania bez względu na osiągnięte wyniki w nauce przez nauczycieli i personel administracyjny;
 - c) bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - d) systematycznego rozszerzania swej wiedzy, rozwijania umiejętności, zdolności i zainteresowań, indywidualnego toku nauki w wypadku wyjątkowych zdolności lub zaległości w nauce wynikających z choroby, ułomności lub zdarzeń losowych;
 - e) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, pomocy naukowych oraz innych urządzeń będących w dyspozycji Szkoły lub będących jej własnością pod opieką i za zgodą osób odpowiedzialnych, a także posiadania swojego miejsca, w którym można złożyć przybory szkolne, zeszyty, książki itp.;
 - f) uczestniczenia w organizowanych przez Szkołę lub KTO formach wypoczynku wakacyjnego i podczas przerw w nauce, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - g) jawnego wyrażania opinii o pracy i życiu Szkoły, nie naruszających niczyjej godności osobistej;
 - h) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach;
 - i) wykorzystania przerwy na odpoczynek między lekcjami;
 - j) jawnej i umotywowanej oceny swego stanu wiedzy i umiejętności;
 - k) powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów i umiejętności - przy czym w ciągu dnia może być jeden taki sprawdzian, zaś w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
 - l) prezentacji własnej twórczości i osiągnięć na forum szkoły i poza nią;
 - m) zwracania się do wszystkich zatrudnionych w szkole nauczycieli w sprawach trudnych, w oczekiwaniu pomocy w rozwiązywaniu problemów.
 - 1.2. Uczeń Szkoły obowiązany jest:
 - a) przestrzegać postanowień regulaminu ucznia;
 - b) uczyć się systematycznie i pracować nad kształtowaniem swojego charakteru;
 - c) odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników Szkoły;
 - d) współpracować zgodnie z innymi uczniami i pracownikami Szkoły;

- e) współuczestniczyć w tworzeniu dobrej atmosfery w klasie i Szkole;
- f) chronić zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych;
- g) dbać o porządek, czystość, estetykę i stan techniczny wspólnie użytkowanego dobra: sprzętu, mebli, urządzeń, pomocy szkolnych itp.;
- h) *godnie i kulturalnie zachowywać się w Szkole i poza nią;*
- i) unikać agresywnych zachowań i nie prowokować sytuacji konfliktowych;
- j) ucznia obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych elektronicznych urządzeń komunikacyjnych w czasie zajęć;
- k) uczeń nie może nagrywać, filmować innych osób podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę, bez zgody osoby nagrywanej.

§ 27

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1.1. rzetelną naukę i pracę społeczną;
- 1.2. wzorową i koleżeńską postawę;
- 1.3. szczególne osiągnięcia;
- 1.4. dzielność i odwagę;
- 1.5. osiągnięcie bardzo dobrych wyników w konkursach, olimpiadach, zawodach;
- 1.6. aktywny udział w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych.

§ 28

1. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy lub innego nauczyciela, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 29

1. Ustala się następujące nagrody dla uczniów:

- 1.1. pochwała udzielona przez wychowawcę;
- 1.2. pochwała udzielona przez Dyrektora Szkoły wobec społeczności uczniowskiej;
- 1.3. list pochwalny wychowawcy, Rady Pedagogicznej i Dyrektora do rodziców;
- 1.4. dyplom uznania;
- 1.5. nagrody rzeczowe;
- 1.6. stypendium fundowane.

2. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły.

3. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem, zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Rada Pedagogiczna, w porozumieniu z innymi organami szkoły, może ustanowić dla wyróżniających się uczniów inne nagrody i określić warunki ich uzyskiwania.

§ 30

1. Za niepodporządkowanie się ustalonym normom zachowania uczeń może zostać ukarany.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 2.1. upomnienie ustne przez wychowawcę klasy;
 - 2.2. prace społeczno - użyteczne na rzecz szkoły;
 - 2.3. rozmowa dyscyplinująca z Dyrektorem Szkoły;
 - 2.4. rozmowa dyscyplinująca z Dyrektorem Szkoły z udziałem rodziców;
 - 2.5. zakaz udziału w imprezach, wycieczkach szkolnych itp.;
 - 2.6. rozmowa i podpisanie kontraktu z uczniem;
 - 2.7. skreślenie z listy uczniów.
3. Kary należy stopniować, jednakże w wyjątkowych okolicznościach jak: wnoszenie i/lub spożywanie alkoholu, narkotyków, brutalne pobicie, wandalizm, stwarzanie sytuacji uniemożliwiających normalną pracę szkoły, demoralizacja innych uczniów itp., pomija się kolejność stosowania kar.
4. Uczeń może być skreślony z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku:
 - 4.1. ciężkiego naruszenia regulaminu ucznia, w szczególności w przypadkach, o których mowa w ust. 3 takich jak: wnoszenie i/lub spożywanie alkoholu, narkotyków na terenie szkoły, lub imprezach organizowanych przez szkołę, brutalne pobicie, wandalizm, stwarzanie sytuacji uniemożliwiających normalną pracę szkoły, demoralizację innych uczniów;
 - 4.2. przekroczenia rocznego limitu 20 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych.
5. Od każdej wymierzonej kary uczniowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy. Od decyzji Dyrektora o skreśleniu z listy uczniów, podjętej na podstawie §30 pkt. 4 Statutu, rodzicom (opiekunom) przysługuje odwołanie do Kuratora Oświaty.

Rozdział V: Majątek szkoły

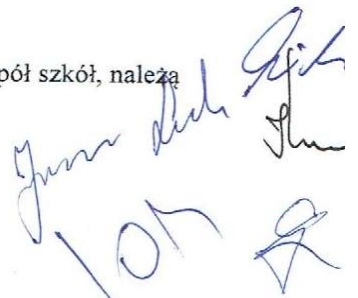
§ 31

Szkoła dysponuje majątkiem przekazanym jej przez władze KTO oraz środkami z wpłat czesnego lub innych opłat wnoszonych przez rodziców i opiekunów uczniów, jak też wpłatami z wszelkich innych źródeł przekazywanymi na jej rzecz (dotacje oświatowe, darowizny itp.).

Rozdział VI: Postanowienia końcowe

§ 32

1. Zmiany w niniejszym Statucie, jak też decyzje o likwidacji Szkoły czy połączeniu w zespół szkół, należą do kompetencji organu prowadzącego.



2. O decyzji dotyczącej likwidacji Szkoły organ prowadzący zobowiązany jest zawiadomić rodziców uczniów, Kuratora Oświaty oraz Gminę Miejską Kłodzko, najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce wyłącznie z końcem roku szkolnego (31 sierpnia).

Grzegorz Sienkiewicz

10/07

Janina Sienkiewicz

Janina Sienkiewicz

PODSTAWĘ PRAWNĄ USTALENIA REGULAMINU DZIAŁANIA RADY PEDAGOGICZNEJ STANOWI
USTAWA Z DNIA 14 GRUDNIA 2016 R. PRAWO OŚWIATOWE (DZ. U. Z 2020 r. poz. 374).

ANEKS DO STATUTU SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KŁODZKU

1. W paragrafie 10 **Rada Pedagogiczna** dodaje się w punkcie 5 następujące zdanie :” Dopuszcza się możliwość protokołowania elektronicznego zebrań Rady Pedagogicznej”.
2. W paragrafie 10 **Rada Pedagogiczna** Dodaje się po punkcie 11 . punkt 12. w brzmieniu : „W sytuacjach nadzwyczajnych Rada Pedagogiczna Społecznej Szkoły Podstawowej w Kłodzku odbywa się w sposób elektroniczny poprzez komunikator Skype”.
3. W paragrafie 10 **Rada Pedagogiczna** dodaje się punkt 13 w brzmieniu: „ W sytuacjach nadzwyczajnych głosowanie odbywa się w sposób elektroniczny poprzez komunikator Skype”

DYREKTOR
Zespołu Szkół Społecznych
W KŁODZKU
Kłmierz
mgr Iwona Lemiesz

*Aneks uchwalony
przez Radę Pedagogiczną
w dniu 10.04.2020*