

Statut Społecznego Liceum Ogólnokształcącego uchwalony w dniu 19.07.2002 r.  
ze zmianami uchwalonymi w dniu 04.03.2003 r., oraz w dniu 13.12.2018 r.

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

### § 1.

Społeczne Liceum Ogólnokształcące w Kłodzku, zwane dalej Liceum, działa na podstawie ustawy Prawo oświatowe z dnia 14.12.2016 r. (tekst jednolity: Dz.U. z dnia 11 stycznia 2017, poz.59), Statutu Kłodzkiego Towarzystwa Oświatowego oraz niniejszego Statutu.

### § 2.

Społeczne Liceum Ogólnokształcące prowadzone przez Kłodzkie Towarzystwo Oświatowe z/s w Kłodzku, zwane dalej Liceum jest instytucją społeczną, realizującą konstytucyjne prawo do nauki, wychowującą i kształcącą zgodnie z systemem wartości i tradycji narodu polskiego oraz ogólnoludzkimi normami moralnymi.

1. Szkoła nosi nazwę "Społeczne Liceum Ogólnokształcące" i ma siedzibę w Kłodzku przy ul. Daszyńskiego 12.
2. Szkoła jest niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, tj.:
  - 2.1. realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe wymienione w ust.1 pkt 4 Ustawy Prawo Oświatowe;
  - 2.2. realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu;
  - 2.3. stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w ust.1 pkt 5 Ustawy Prawo oświatowe
  - 2.4. prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
  - 2.5. zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 2, posiadających kwalifikacje określone dla dla nauczycieli szkół publicznych; przepisy art.15 ust.2, 4 i 6 Ustawy Prawo Oświatowe stosuje się odpowiednio;
3. Liceum może być połączone dla celów organizacyjnych w zespół szkół z innymi placówkami oświatowymi prowadzonymi przez Kłodzkie Towarzystwo Oświatowe. Połączenie nie narusza odrębności Liceum w zakresie określonym Ustawą Prawo Oświatowe.

### § 3.

1. Liceum jest odpłatne.
2. Nabór do Społecznego Liceum odbywa się zgodnie z zatwierdzanym corocznie przez Zarząd KTO Regulaminem Rekrutacji.
3. Wysokość czesnego i innych opłat, na wniosek Dyrektora, ustala Zarząd KTO.

### § 4.

1. Organem prowadzącym Liceum jest Kłodzkie Towarzystwo Oświatowe z siedzibą w Kłodzku przy ul. Daszyńskiego 12, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy - Krajowy Rejestr Sądowy pod nr 0000092490.
2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu, a organem ewidencyjnym Starosta Powiatowy w Kłodzku.

## Rozdział II. Zadania liceum

### § 5.

Do zadań Liceum należy w szczególności:

1. Zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. Realizując to, Liceum kieruje się zasadami wynikającymi z przepisów prawa wewnętrznego, a także międzynarodowego, w tym także wynikającymi z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji Praw Dziecka.
2. Zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej i zdrowotnej w ramach obowiązującego prawa oraz pełnego bezpieczeństwa w Liceum i w czasie zadań organizowanych przez Liceum.
3. Umożliwienie uczniom rozwoju ich talentów i zainteresowań poznawczych, artystycznych i sportowych.
4. Umożliwienie indywidualnego podejścia pedagogicznego i opiekuńczego do każdego ucznia.
5. Wzbogacanie form edukacyjnych poprzez organizowanie zajęć sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi uczniów.

## Rozdział III: Organy szkoły

### § 6.

Organami Liceum są:

1. Dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna.

### § 7.

Dyrektor liceum

1. Dyrektora Liceum powołuje i odwołuje Zarząd KTO.
2. Wyłonienie kandydata na Dyrektora Liceum może być poprzedzone konkursem ogłoszonym przez Zarząd KTO.
3. Dyrektor może być odwołany ze stanowiska przed upływem kadencji zgodnie z przepisami kodeksu pracy lub na własną prośbę.
4. Podejmowanie przez Dyrektora decyzji w sprawach przekraczających zwykły zarząd wymaga zgody Zarządu KTO.
5. Dyrektor Liceum sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktycznej, opiekuńczej, wychowawczej, administracyjno-gospodarczej Liceum oraz jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników, w szczególności :
  - 5.1. kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 5.2. sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art.62 ust.2;
  - 5.3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 5.4. realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 5.5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki;
  - 5.6. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
  - 5.7. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 5.8. współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 5.9. stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem

- statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;
- 5.10. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 5.11. współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki
6. Dyrektor Liceum może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły lub placówki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, tj. w szczególności decyduje w sprawach:
- 6.1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki;
  - 6.2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły lub placówki;
  - 6.3. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki;
7. Dyrektor Liceum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z rodzicami i uczniami.
8. Dyrektor Liceum opracowuje projekt budżetu szkoły, który przedkłada do zatwierdzenia Zarządowi KTO.
9. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor, a jeśli nie utworzono stanowiska wicedyrektora- inny nauczyciel lub pracownik szkoły, wyznaczony przez dyrektora.
10. Dyrektor Liceum odpowiada przed organami: KTO, Kuratorium Oświaty oraz innymi organami kontrolnymi państwa za :
- 10.1. poziom uzyskiwanych przez uczniów Liceum wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad dziećmi;
  - 10.2. zgodność funkcjonowania Liceum z przepisami obowiązującego prawa oświatowego i niniejszego Statutu;
  - 10.3. bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie Liceum i podczas zajęć organizowanych przez Szkołę, za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych;
  - 10.4. celowe i racjonalne wykorzystanie środków zapewnionych na działalność Szkoły;
  - 10.5. zgodne z odrębnymi przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania;
  - 10.6. zgodne z przepisami prowadzenie gospodarki finansowej oraz księgowości szkolnej.

## § 8.

### Rada Pedagogiczna

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Liceum, bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Liceum.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział zaproszeni przez jej Przewodniczącego goście. Mają oni głos doradczy.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z

inicjatywy dyrektora szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

9. Dyrektor Liceum przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

10. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców i opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników Liceum.

11. W sprawach istotnych dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu, takich jak zatwierdzenie planu pracy, czy omawianie wspólnych działań i projektów, szkoleń, członkowie Rad Pedagogicznych Szkół obradują wspólnie.

#### § 9.

##### Kompetencje Rady Pedagogicznej

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1.1. zatwierdzanie planów pracy Liceum ;
- 1.2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 1.3. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 1.4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
- 1.5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 1.6. ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 2.1. organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2.2. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 2.3. propozycje dyrektora Liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

#### § 10.

1. Dyrektor Liceum wstrzymuje wykonanie uchwał stanowiących Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Liceum uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

### Rozdział IV. Organizacja liceum

#### § 11.

1. Liceum jest placówką oświatowo-wychowawczą kształcąca dzieci od klasy pierwszej do czwartej.
2. Oddział klasowy liczy do 16 uczniów.
3. Liczba uczniów w oddziale klasowym może zostać zwiększona na wniosek Dyrektora Liceum

za zgodą organu prowadzącego.

§ 12.

Roczny plan pracy Liceum opracowywany jest przez Dyrektora i zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną.

§ 13.

Obok zajęć obowiązkowych Liceum organizuje zajęcia nieobowiązkowe i pozalekcyjne do wyboru przez uczniów i ich rodziców lub opiekunów, a w szczególności koła zainteresowań przedmiotowych i pozapredmiotowych, warsztaty przedmiotowe i artystyczne, obozy naukowe, projekty edukacyjne. W programie Liceum przewiduje się organizowanie zajęć obowiązkowych w ramach "białej" i "zielonej" szkoły.

§ 14.

Zajęcia szkolne (lekcyjne i pozalekcyjne) zaczynają się o godz. 8.00, a kończą się zgodnie z planem nauczania.

§ 15.

1. Zajęcia szkolne (lekcyjne i pozalekcyjne) zaczynają się o godz. 8.00, a kończą się zgodnie z planem nauczania.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 16.

1. Tryb przyjmowania uczniów do Liceum określa corocznie regulamin przyjęć opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Zarząd KTO w terminie do 31 marca każdego roku.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadkach określonych w § 36 ust. 4 Statutu Liceum.
3. W przypadku zalegania przez rodziców lub opiekunów z zapłatą czesnego za trzy okresy płatności Dyrektor Liceum oraz Zarząd KTO mogą wystąpić do Rady Pedagogicznej z wnioskiem o podjęcie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów.

§ 17.

1. W Liceum może działać samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Liceum.
2. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
  - 2.1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2.2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 2.3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 2.4. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 2.5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
  - 2.6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego obowiązki opiekuna samorządu.

#### § 18.

##### Pracownicy pedagogiczni

1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w Liceum jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych do nauczania w Liceum, zgodnie z przepisami wydanymi przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Pensum godzin pracy nauczyciela jest zgodne z obowiązującymi w tym względzie przepisami wydanymi przez Ministra Edukacji Narodowej.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora Liceum związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego.

#### § 19.

1. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
  - 1.1. realizacja programu nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach (grupach) według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Liceum;
  - 1.2. zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w Liceum oraz organizowanych przez Liceum;
  - 1.3. stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, w tym podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach;
  - 1.4. stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
  - 1.5. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, systematyczne wpisywanie tematów lekcji, kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji, wpisywanie ocen śródrocznych i rocznych na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
  - 1.6. dbanie o poprawność językową uczniów;
  - 1.7. pełnienie dyżurów w czasie przerw zgodnie z opracowanym harmonogramem;
  - 1.8. systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów;
  - 1.9. systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### § 20.

1. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1.1. opracowywania samodzielnych programów nauczania, które mogą być włączone do szkolnego zestawu programów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 1.2. decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów;
  - 1.3. oceniania uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem;
  - 1.4. wynagrodzenia zgodnie z regulaminem wynagradzania pracowników;
  - 1.5. wykonywania pracy w warunkach określonych regulaminem pracy.

#### § 21.

1. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
  - 1.1. poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów;
  - 1.2. bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w szkole i na organizowanych przez Liceum zajęciach oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązku w tym zakresie;
  - 1.3. powierzone mu pisemnie mienie szkolne.

#### § 22.

1. Dyrektor Liceum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z

nauczycieli (uczących w tym oddziale), zwanemu dalej wychowawcą.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

3.1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;

3.2. rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanków.

4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3, winien:

4.1. zapoznać się z warunkami życia i nauki swoich wychowanków;

4.2. utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;

4.3. współpracować z rodzicami włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;

4.4. współpracować z pedagogiem szkolnym, psychologiem i poradnią psychologiczno - pedagogiczną,

4.5. dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;

4.6. udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itp.;

4.7. kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;

4.8. utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowania się ucznia;

4.9. uczestniczyć w zebraniach klasowych z rodzicami i konsultacjach.

#### § 23.

1. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, świadectwa szkolne) oraz opracowuje plan pracy wychowawczej.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej i pedagoga szkolnego lub psychologa.

#### § 24.

1. Dyrektor, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, może zdecydować o zmianie wychowawcy.

2. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku:

2.1. gdy nauczyciel nie wykonuje zadań wychowawcy;

2.2. rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem pełniącym funkcje wychowawcy;

2.3. urlopu macierzyńskiego, zdrowotnego, wychowawczego;

2.4. na wniosek rodziców, uczniów lub samego wychowawcy.

3. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 4 pisemny, umotywowany wniosek jest rozpatrywany przez Dyrektora w terminie 14 dni od daty złożenia. Jeżeli Dyrektor ma wątpliwości co do zasadności wniosku powołuje w powyższym terminie komisję, w której skład poza nim wchodzi przedstawiciel Rady Pedagogicznej. Komisja podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od powołania. Od decyzji Dyrektora oraz od decyzji komisji przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od doręczenia decyzji do Zarządu Kłódzkiego Towarzystwa Oświatowego, za pośrednictwem Dyrektora.

## § 25.

### Pracownicy niepedagogiczni

1. Pracowników niepedagogicznych Liceum zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów prawa pracy, Dyrektor Liceum. Może on, w uzasadnionych przypadkach, zatrudnić pracowników na podstawie przepisów kodeksu cywilnego. Zakres obowiązków tych osób, a także ich odpowiedzialność ustala Dyrektor Liceum w umowie.

## § 26.

### Uczniowie

1. Prawa i obowiązki ucznia (Regulamin Ucznia):

1.1. Uczeń Liceum ma prawo do:

- a) dostosowanej do jego możliwości nauki w klasach i zespołach prowadzonej przez nauczycieli o wysokich kwalifikacjach,
- b) wychowania i opieki, osobistego i serdecznego traktowania bez względu na osiągnięte wyniki w nauce przez nauczycieli i personel administracyjny,
- c) bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) systematycznego rozszerzania swej wiedzy, rozwijania umiejętności, zdolności i zainteresowań, indywidualnego toku nauki w wypadku wyjątkowych zdolności lub zaległości w nauce wynikających z choroby, ułomności lub zdarzeń losowych,
- e) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, pomocy naukowych oraz innych urządzeń będących w dyspozycji Liceum lub będących jego własnością pod opieką i za zgodą osób odpowiedzialnych, a także posiadania swojego miejsca, w którym można złożyć przybory szkolne, zeszyty, książki itp.,
- f) uczestniczenia w organizowanych przez Liceum lub KTO formach wypoczynku wakacyjnego i podczas przerw w nauce, na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- g) jawnego wyrażania opinii o pracy i życiu Liceum, nie naruszających niczyjej godności osobistej,
- h) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach,
- i) wykorzystania przerwy na odpoczynek między lekcjami,
- j) jawnej i umotywowanej oceny swego stanu wiedzy i umiejętności,
- k) powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów umiejętności, przy czym w ciągu dnia może być jeden taki sprawdzian, zaś w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,
- l) prezentacji własnej twórczości i osiągnięć na forum szkoły i poza nią,
- m) zwracania się do wszystkich zatrudnionych w szkole nauczycieli w sprawach trudnych w oczekiwaniu pomocy w rozwiązywaniu problemów.

1.2. Uczeń Liceum obowiązany jest:

- a) przestrzegać postanowień regulaminu ucznia,
- b) uczyć się systematycznie i pracować nad kształtowaniem swojego charakteru,
- c) odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników Liceum,
- d) współpracować zgodnie z innymi uczniami i pracownikami Liceum,
- e) współuczestniczyć w tworzeniu dobrej atmosfery w klasie i Liceum,
- f) chronić zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych,
- g) dbać o porządek, czystość, estetykę i stan techniczny wspólnie użytkowanego dobra: sprzętu, mebli, urządzeń, pomocy szkolnych itp.,
- h) godnie i kulturalnie zachowywać się w Liceum i poza nim,
- i) unikać agresywnych zachowań i nie prowokować sytuacji konfliktowych,
- j) ucznia obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych elektronicznych urządzeń komunikacyjnych w czasie zajęć,
- k) uczeń nie może nagrywać, filmować innych osób podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę, bez zgody osoby nagrywanej.

#### § 27.

1. Uczeń Liceum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
  - 1.1. rzetelną naukę i pracę społeczną,
  - 1.2. wzorową i koleżeńską postawę,
  - 1.3. szczególne osiągnięcia,
  - 1.4. dzielność i odwagę,
  - 1.5. osiąganie bardzo dobrych wyników w konkursach, olimpiadach, zawodach,
  - 1.6. aktywny udział w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych.

#### § 28.

1. Nagrody przyznaje Dyrektor Liceum na wniosek wychowawcy klasy lub innego nauczyciela, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

#### § 29.

1. Ustala się następujące nagrody dla uczniów Liceum:
  - 1.1. pochwała udzielona przez wychowawcę;
  - 1.2. pochwała udzielona przez Dyrektora Liceum wobec społeczności uczniowskiej;
  - 1.3. list pochwalny wychowawcy, Rady Pedagogicznej i Dyrektora do rodziców;
  - 1.4. dyplom uznania;
  - 1.5. nagrody rzeczowe;
  - 1.6. stypendium fundowane.
2. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły.
3. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z innymi organami szkoły może ustanowić dla wyróżniających się uczniów inne nagrody i określić warunki ich uzyskiwania.

#### § 30.

1. Za niepodporządkowanie się ustalonym normom zachowania uczeń może zostać ukarany.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
  - 2.1. upomnienie ustne przez wychowawcę klasy;
  - 2.2. prace społeczno - użyteczne na rzecz szkoły;
  - 2.3. rozmowa dyscyplinująca z Dyrektorem Liceum;
  - 2.4. rozmowa dyscyplinująca z Dyrektorem Liceum z udziałem rodziców;
  - 2.5. zakaz udziału w imprezach, wycieczkach szkolnych itp.;
  - 2.6. rozmowa i podpisanie kontraktu z uczniem;
  - 2.7. skreślenie z listy uczniów.
3. Kary należy stopniować, jednakże w wyjątkowych okolicznościach jak: wnoszenie i/lub spożywanie alkoholu, narkotyków, brutalne pobicie, wandalizm, stwarzanie sytuacji uniemożliwiających normalną pracę szkoły, demoralizacja innych uczniów itp., pomija się kolejność stosowania kar.
4. Uczeń może być skreślony z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku:
  - 4.1. ciężkiego naruszenia regulaminu ucznia, w szczególności w przypadkach, o których mowa w ust. 3 takich jak: wnoszenie i/lub spożywanie alkoholu, narkotyków na terenie szkoły, lub imprezach organizowanych przez szkołę, brutalne pobicie, wandalizm, stwarzanie sytuacji uniemożliwiających normalną pracę szkoły, demoralizację innych uczniów;
  - 4.2. przekroczenia rocznego limitu 20 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych.
5. Od każdej wymierzonej kary uczniowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Liceum za pośrednictwem wychowawcy. Od decyzji Dyrektora o skreśleniu z listy uczniów, podjętej na podstawie § 7 pkt.6 Statutu, rodzicom (opiekunom) przysługuje odwołanie się do Kuratorium

Oświaty.

#### Rozdział V. Majątek liceum

##### § 31.

Liceum dysponuje majątkiem przekazanym mu przez władze KTO oraz środkami z wpłat czesnego lub innych opłat wnoszonych przez rodziców i opiekunów uczniów, jak też wpłatami z wszelkich innych źródeł przekazywanymi na jego rzecz (dotacje oświatowe, darowizny itp.).

#### Rozdział VI. Postanowienia końcowe

##### § 32.

1. Zmiany w niniejszym Statucie, jak też decyzje o likwidacji Szkoły czy połączeniu w zespół szkół, należą do kompetencji organu prowadzącego.
2. O decyzji dotyczącej likwidacji Liceum organ prowadzący zobowiązany jest zawiadomić rodziców uczniów, Kuratora Oświaty oraz Starostę Powiatowego w Kłodzku, najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce wyłącznie z końcem roku szkolnego (31 sierpnia).

Tekst jednolity Statutu przyjęty przez Zarząd KTO na posiedzeniu dnia 13.12. 2018 r.

Kłodzkie Towarzystwo Oświatowe  
ul. Daszyńskiego 12, tel. 074 867 04 99  
57-300 K Ł O D Z K O  
e-mail: zss@pulsar.net.pl

PREZES KTO  
*Jekzy Didyk*

SKARBNIK KTO  
*Grzegorz Sienkiewicz*