

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA (WZO) w Społecznym Liceum Ogólnokształcącym w Kłodzku (aktualizacja: sierpień 2022 wraz z aneksem)

I. Wstęp

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania,
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

5. Informacje, o których mowa w ust. 4, nauczyciele i wychowawcy przekazują:

- 1) uczniom – na zajęciach edukacyjnych i godzinach wychowawczych w pierwszym tygodniu po rozpoczęciu

roku szkolnego oraz dokumentują to zapisem w dzienniku lekcyjnym,

2) rodzicom – na klasowych zebraniach rodziców zorganizowanych przez wychowawców najpóźniej do 30 września oraz dokumentują to zapisem w dzienniku lekcyjnym.

6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu według następujących zasad:

uczeń – na zajęciach edukacyjnych,

rodzic – na zebraniu klasowym lub indywidualnych spotkaniach z nauczycielem.

Prace uczniów przechowywane są przez rok szkolny.

7. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

8. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 7 i 8, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

10. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia,

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających,

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających opracowanym dla ucznia,

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

11. W przypadku uczniów szczególnie uzdolnionych nauczyciel przedmiotu poszerza zakres treści nauczania o zagadnienia ponadprogramowe, dostosowując go indywidualnie do potrzeb, zainteresowań i zdolności uczniów.

12. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę poprzez:

1) bieżący komentarz ustny,

2) recenzję pod pracą,

3) omówienie zasad oceniania prac pisemnych podczas analizy ich wyników,

4) rozmowę indywidualną z rodzicami w czasie konsultacji, zebrań z rodzicami oraz indywidualnych rozmów w oparciu o wymagania edukacyjne.

1. Rok szkolny dzieli się na cztery kwartały i dwa półrocza.
2. Nauczyciele poszczególnych (obowiązkowych i dodatkowych) zajęć edukacyjnych oraz wychowawcy klas podsumowują na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej osiągnięcia edukacyjne uczniów, wystawiając oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz oceny zachowania.

III. Szczegółowe zasady oceniania zachowania

1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się ucznia z obowiązków,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Roczna i końcową ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
4. Ocenę z zachowania wystawia na koniec każdego półrocza wychowawca klasy, po przeanalizowaniu uwag z dziennika elektronicznego, treści uzyskanych przez ucznia mandatów, bonusów, nagród specjalnych i ostrzeżeń pisemnych, będących opiniami pisemnymi kadry szkoły na temat zachowania ucznia (patrz: Regulamin wystawiania oceny z zachowania), po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Wystawiając ocenę z zachowania wychowawca klasy uwzględnia ilość zebranych przez ucznia szelągów, które są matematycznym wyrazem następujących postaw i zachowań:
 - 1) używane słownictwo,
 - 2) uprzejmość, czynność,
 - 3) skupienie, uwaga podczas zajęć,
 - 4) przygotowanie do lekcji,
 - 5) pomoc innym,
 - 6) dbałość o schludny wygląd,
 - 7) dbałość o czystość otoczenia,

- 8) dbałość o mienie osobiste i szkoły,
- 9) reakcja na uwagi nauczyciela,
- 10) reakcja na uwagi kadry szkoły,
- 11) zachowanie się w kinie, muzeum, etc.,
- 12) zachowanie się podczas wycieczek itp.,
- 13) wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego,
- 14) wywiązywanie się z innych obowiązków,
- 15) zaangażowanie w samorządzie klasowym i szkolnym,
- 16) zaangażowanie w kołach zainteresowań,
- 17) zaangażowanie w inne działania,
- 18) prezentowanie klasy i szkoły,
- 19) agresywne zachowanie wobec innych ludzi,
- 20) szkodliwe nałogi i przyzwyczajenia.

6. Kryteria ocen z zachowania ustala Regulamin wystawiania oceny z zachowania.

IV. Kryteria oceniania punktowego

1. Podczas wszystkich zajęć ogólnokształcących prowadzonych w klasach SLO stosuje się punktowy system oceniania. Z przedmiotów ocenianych punktowo uczeń może zdobyć ustaloną wcześniej przez Radę Pedagogiczną ujednoliczoną liczbę punktów.
2. W ciągu roku szkolnego uczeń musi zdobyć co najmniej 400 punktów z każdego przedmiotu, w którym przewidziano średnio co najmniej 3 godziny tygodniowo. Przy średnio 2 godzinach tygodniowo – co najmniej 320 punktów (80 kwartalnie). Natomiast przy 1 godzinie zajęć tygodniowo co najmniej 240 punktów (60 kwartalnie) lub 160 punktów (40 kwartalnie), by otrzymać promocję do następnej klasy.
Przy czym w I i III kwartale nauczyciel powinien wykorzystać minimum 70% puli punktów kwartalnych.
3. Uczeń informowany jest o ilości punktów, którą może uzyskać indywidualnie lub grupowo za każde zadanie, przed przystąpieniem do jego wykonania.
4. Punkty przyznawane są uczniowi jawnie. Przyznaje się wyłącznie punkty dodatnie (nie ma punktów ujemnych).
5. Przy zmianie szkoły przez ucznia w czasie roku szkolnego nauczyciel przelicza uzyskane przez niego punkty na oceny w skali 1-6, według systemu opisanego w dziale: Podział roku szkolnego, punkt 6.

V. Ocenianie bieżące

1. Uczniowie uzyskują punkty proporcjonalnie do zakresu materiału i wagi programowej tematów, za:
 - 1) pisemne sprawdziany wiadomości, proporcjonalnie do zakresu materiału i wagi programowej tematów,
 - 2) ustne sprawdziany wiadomości, proporcjonalnie do zakresu materiału i wagi programowej tematów,
 - 3) odpowiedzi ustne, prezentacje, dyskusje, elokwencję przedmiotową,
 - 4) prace pisemne, ćwiczenia, prace rysunkowe, sprawozdania, etc.
 - 5) referaty, prace domowe, prace klasowe, prace dodatkowe,
 - 6) różnorodne prace indywidualne i grupowe,
 - 7) aktywność ucznia, przedmiotową pomoc kolegom ze szkoły,
 - 8) sprawności intelektualne, manualne, praktyczne i terenowe,
 - 9) zaangażowanie przedmiotowe ucznia podczas lekcji i poza nią,
 - 10) sukcesy w konkursach, kołach zainteresowań, przeglądach, itp. związanych z przedmiotem,
 - 11) sposób prowadzenia notatek i gromadzenia danych z przedmiotu,
 - 12) inną aktywność przedmiotową ucznia.

2. Ustalając ilość punktów na półrocze, nauczyciel winien pamiętać o stworzeniu uczniowi

możliwości wykazania się wiedzą ponadprogramową oraz o dodatkowym docenieniu aktywności uczniowskiej. Tworząc siatkę punktów zawsze należy pamiętać o takim ich zaplanowaniu, aby uwzględnić spektrum umiejętności i kompetencji ucznia.

3. Na początku roku szkolnego uczeń może otrzymać premię za pracę w poprzednim roku szkolnym, wg zasad określonych odrębnie przez nauczyciela, uwzględniających specyfikę przedmiotu.
4. Uczeń, który z własnej winy nie dostarczy pracy domowej w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu, ma prawo dostarczyć to zadanie w terminie późniejszym, wyznaczonym przez nauczyciela (nie dłuższym niż 7 dni), za połowę limitu punktów przeznaczonego na to zadanie.
5. W przypadku dłuższej, trwającej co najmniej pięć dni, usprawiedliwionej nieobecności, uczeń ma prawo do zaliczenia na pełną ilość punktów prac pisemnych, klasowych i domowych, które były oceniane podczas jego nieobecności, w terminie i formie ustalonej z nauczycielem przedmiotu, niezwłocznie po powrocie ucznia do szkoły.
6. Ilość punktów przyznawanych za poszczególne zadania, działania, umiejętności i postępy przedmiotowe ustala nauczyciel przedmiotu, proporcjonalnie do zakresu materiału i wagi programowej tematów oraz uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu. Uczniom zwolnionym przez dyrektora szkoły z nauki jednego lub kilku przedmiotów punktów nie przyznaje się.

VI. Podział roku szkolnego

1. Rok szkolny podzielony jest na cztery kwartały. Klasyfikacje odbywają się dwa razy do roku:

- 1) po drugim kwartale (tzn. po zaliczeniu pierwszego semestru),
- 2) po czwartym kwartale (tzn. przed zakończeniem roku szkolnego w czerwcu).

2. Ilość punktów przeliczana jest na ocenę wg poniższego schematu.

- 1) Na koniec każdego półrocza nauczyciele przeliczają punkty na oceny w skali 1-6, wg tabeli 1:

Tabela 1

Ocena	Półrocze	Koniec roku
celujący	min. 200 pkt.	min. 400 pkt.
bardzo dobry	167-199 pkt.	334-399 pkt.
dobry	134-166 pkt.	268-333 pkt.
dostateczny	100-133 pkt.	200-267 pkt.
dopuszczający	67-99 pkt.	134-199 pkt.
niedostateczny	do 66 pkt.	do 133 pkt.

- 2) Z przedmiotów, z których przewidziano w roku szkolnym średnio **jedną godzinę zajęć tygodniowo** nauczyciel **może (ale nie musi)** ustalić inny limit punktów. Preferowane są **dwa modele punktowe: 40 punktów i 60 punktów.**

Jeżeli nauczyciel przyjął model 40 punktów , to na przedmiocie tym obowiązuje następujący przelicznik punktów na oceny:

Tabela 2

Ocena	Półrocze	Koniec roku
celujący	min. 80 pkt.	min. 160 pkt.
bardzo dobry	66-79 pkt.	132-159 pkt.
dobry	53-65 pkt.	106-131 pkt.
dostateczny	40-52 pkt.	80-105 pkt.
dopuszczający	26-39 pkt.	52-79 pkt.
niedostateczny	do 25 pkt.	do 51 pkt.

Jeżeli nauczyciel przyjął model 60 punktów, to na przedmiocie tym obowiązuje następujący przelicznik punktów na oceny:

Tabela 3

Ocena	Półrocze	Koniec roku
celujący	min. 120 pkt.	min. 240 pkt.
bardzo dobry	100-119 pkt.	200-239 pkt.
dobry	80-99 pkt.	160-199 pkt.
dostateczny	60-79 pkt.	120-159 pkt.
dopuszczający	40-59 pkt.	80-119 pkt.
niedostateczny	do 39 pkt.	do 79 pkt.

3) Z przedmiotów, z których przewidziano w roku szkolnym średnio **dwie godziny zajęć tygodniowo** nauczyciel **może (ale nie musi)** ustalić inny limit punktów. Preferowany jest **model 80 punktów**

Jeżeli nauczyciel przyjął model 80 punktów, to na przedmiocie tym obowiązuje następujący przelicznik punktów na oceny:

Tabela 4

Ocena	Półrocze	Koniec roku
celujący	min. 160 pkt.	min. 320 pkt.
bardzo dobry	132-159 pkt.	264-319 pkt.
dobry	106-131 pkt.	212-263 pkt.
dostateczny	80-105 pkt.	160-211 pkt.
dopuszczający	52-79 pkt.	104-159 pkt.
niedostateczny	do 51 pkt.	do 103 pkt.

4) W sytuacji, gdy uczeń w ciągu półrocza nie uzyska:

- a) **26 lub 40 punktów** z zajęć, z których przewidziano w ciągu roku szkolnego średnio **1 godzinę** zajęć tygodniowo,
- b) **52 punktów** z zajęć, z których przewidziano w ciągu roku szkolnego średnio **2 godziny** zajęć tygodniowo,
- c) **67 punktów** z zajęć, z których przewidziano w ciągu roku szkolnego średnio co najmniej **3 godziny** zajęć tygodniowo,

automatycznie przechodzi na klasyczny system oceniania (od oceny niedostatecznej do celującej) do końca roku szkolnego, a uzyskane w tym półroczu punkty zamieniane są na oceny. Roczna ocena klasyfikacyjna obliczana jest ze średniej ocen uzyskanych w pierwszym i drugim półroczu

4. **Celem eliminacji sytuacji konfliktowych, za zgodą Rady Pedagogicznej, nauczyciel w indywidualnych przypadkach (np. po dłuższych nieobecnościach ucznia w szkole spowodowanych chorobą, przy indywidualnym toku nauczania, gdy jeden przedmiot prowadzony jest równocześnie przez kilku nauczycieli itp.) może odstąpić od stosowania systemu punktowego, przy czym zamianie na oceny w skali 1-6 ulegają punkty uzyskane ze wszystkich dotychczasowych osiągnięć ucznia (każdego osobno), według następującej zasady:**

Tabela 6

% limitu punktowego	Ocena
100% limitu punktowego	celujący
od 84% do 99% limitu punktowego	bardzo dobry
od 67% do 83% limitu punktowego	dobry
od 50% do 66% limitu punktowego	dostateczny
od 33% do 49% limitu punktowego	dopuszczający
poniżej 33% limitu punktowego	niedostateczny

VII. Dokumentowanie ocen

1. Punkty bieżącego oceniania nauczyciel notuje w dzienniku elektronicznym.
2. Oceny półroczne w skali 1-6, wraz z ilością punktów, zapisuje nauczyciel w dzienniku elektronicznym.
3. Roczna ocenę zapisuje wychowawca klasy lub nauczyciel przez niego upoważniony w arkuszu ocen ucznia.

VIII. Informowanie o wynikach nauczania i zachowania

1. Rodzice na bieżąco informowani są o osiągnięciach szkolnych ucznia poprzez:
 - 1) systematycznie podawane ilości punktów zdobytych z każdego przedmiotu w dzienniku elektronicznym,
 - 2) oceny półroczne, wystawiane w dzienniku elektronicznym na koniec każdego półrocza.
2. Po zakończeniu każdego kwartału odbywają się spotkania wychowawców klas z rodzicami, podczas których omawiane są wyniki nauczania, w pozostałych miesiącach mogą odbywać się konsultacje nauczycieli przedmiotowych z rodzicami.
3. Na pięć dni przed konferencją klasyfikacyjną roczną uczeń ma prawo być poinformowany o przewidywanych ocenach, w tym o ocenie z zachowania. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, nauczyciel ma obowiązek poinformowania ucznia i jego rodziców o zagrożeniu miesiąc przed klasyfikacją końcoworoczną. W przypadku braku kontaktu z rodzicami, wychowawca

klasy powinien powiadomić ich listownie.

IX. Inne aspekty oceniania bieżącego

1. Terminy prac klasowych i sprawdzianów nauczyciel przedmiotu podaje uczniom do wiadomości w dzienniku elektronicznym z tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Kartkówki przeprowadza się bez uprzedniego poinformowania ucznia. Kartkówki nauczyciel sprawdza, ocenia i informuje o wynikach uczniów w ciągu tygodnia od daty przeprowadzonej kartkówki.
3. W ciągu tygodnia uczeń może mieć najwyżej trzy prace klasowe lub trzy sprawdziany.
4. Terminy realizacji prac pisemnych ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniami.
5. Zmiana terminu, o którym mowa w ust. 4. może nastąpić na uzasadnione życzenie uczniów.
6. Nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić i ocenić prace klasowe i sprawdziany oraz poinformować o ich wynikach uczniów w ciągu dwóch tygodni roboczych.
7. Prace klasowe, prace pisemne są przechowywane przez nauczycieli przedmiotu przez okres roku szkolnego i udostępniane rodzicom lub prawnym opiekunom uczniów.
8. Uczeń ma prawo do nieoceniania z materiału realizowanego podczas dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą lub zdarzeniem losowym (tydzień i dłużej) w okresie do trzech dni po przyjsciu do Szkoły lub w terminie ustalonym indywidualnie z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

12. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według obowiązującej skali:

1. stopień celujący – 6,
2. stopień bardzo dobry – 5,
3. stopień dobry – 4,
4. stopień dostateczny – 3,
5. stopień dopuszczający – 2,
6. stopień niedostateczny – 1.

Stopień:

- 1) **celujący** otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności wykraczają ponad zasób wiadomości i treści zawartych w podstawie programowej, uczestniczy w konkursach wiedzy i umiejętności, jest samodzielny i kreatywny,
- 2) **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który dysponuje pełnym zasobem wiadomości i umiejętności wyznaczonych przez podstawę programową, samodzielnie rozwiązuje trudne problemy,
- 3) **dobry** otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności w zakresie podstawy programowej, samodzielnie rozwiązuje typowe problemy,
- 4) **dostateczny** otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności w zakresie podstawy programowej, podejmuje próby rozwiązywania zadań typowych,
- 5) **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który posiada elementarną wiedzę i umiejętności potrzebne do świadomego udziału w zajęciach szkolnych,
- 6) **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności, określonych wymaganiami programowymi przedmiotu nauczania w danej klasie, nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.

X. Egzamin poprawkowy

1. **Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.**
2. **Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.**
3. **Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.**
4. **Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.**
5. **Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**
6. **Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:**
 1. Dyrektor albo nauczyciel przez niego wyznaczony – jako przewodniczący komisji,
 2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. **Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.**
8. **Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:**
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę końcową.
9. **Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się, odpowiednio, pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.**
10. **Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.**
11. **Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.**
12. **Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.**

XI. Egzamin klasyfikacyjny

1. **Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.**
2. **Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.**
3. **Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.**
4. **Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.**
5. **Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.**
6. **Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.**
7. **Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:**
 1. Dyrektor albo nauczyciel przez niego wyznaczony – jako przewodniczący komisji,
 2. nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
8. **Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.**
9. **Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:**
 1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 7,
 3. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 4. imię i nazwisko ucznia,
 5. zadania egzaminacyjne,
 6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. **Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.**

XII. Warunki i tryb poprawiania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. **Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni od dnia ukończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**
2. **W przypadku opisanym w pkt. 1 uczeń może przystąpić do egzaminu sprawdzającego. Pisemny wniosek o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego składają rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń do**

Dyrektora Szkoły w ciągu dwóch dni roboczych od dnia ukończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Wniosek rozpatrywany jest przez Dyrektora Szkoły, który podejmuje decyzję co do zasadności przeprowadzania egzaminu, po przeanalizowaniu, czy roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Decyzja Dyrektora jest zapisywana i uzasadniana na wniosku oraz przekazywana rodzicom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi.
4. Termin egzaminu sprawdzającego ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem.
5. Egzamin składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej, z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu. Przeprowadzany jest przez komisję powołaną przez Dyrektora Szkoły.

W skład komisji wchodzi:

1. Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji,
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia – jako egzaminujący,
3. dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia dydaktyczne – jako członkowie komisji.

6. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu, zatwierdza je przewodniczący komisji.
7. Każda część egzaminu trwa 45 minut.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Od ustalonej przez komisję oceny nie ma odwołania.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa Dyrektor powołuje komisję, której zadaniem jest ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w drodze głosowania. Komisja spotyka się w wyznaczonym przez Dyrektora terminie.

W skład komisji wchodzi:

1. Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji,
2. wychowawca klasy,
3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
4. psycholog szkolny,
5. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
6. przedstawiciel Rady Szkoły.

12. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
13. Prace komisji są protokołowane. Protokół powinien zawierać: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
14. Dyrektor powiadamia ucznia lub jego rodziców o ustalonej ocenie z zachowania.

1. Przewidywalne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocena klasyfikacyjna z zachowania, które uczeń otrzymał na miesiąc przed terminem klasyfikacji, wynikających z dotychczas zdobytych punktów, są przewidywalnymi ocenami końcoworocznymi. Uczeń może poprawić je po uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia lub wychowawcą (w przypadku oceny z zachowania): sposobu poprawy, terminów, zakresu materiału i innych szczegółów. Nauczyciel sporządza protokół z przeprowadzonych uzgodnień, który zostaje podpisany przez nauczyciela i ucznia. O wyniku uzgodnień zostają powiadomieni przez nauczyciela prowadzącego przedmiot lub wychowawcę jego rodzice lub prawni opiekunowie.

2. Warunki i tryb podwyższania oceny przewidywalnej z zajęć edukacyjnych.

- 1) Na miesiąc przed klasyfikacją, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału zobowiązani są do informowania ucznia i jego rodziców przez dziennik elektroniczny o:
 - a) przewidywalnych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - b) przewidywalnej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.
- 2) O podwyższenie przewidywalnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, który:
 - a) systematycznie uczęszczał w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
 - b) nieobecności na tych zajęciach są usprawiedliwione,
 - c) systematycznie wykonywał zadania zlecone przez nauczyciela,
 - d) przystępował do sprawdzianów.
- 3) W celu podwyższenia przewidywalnej rocznej oceny klasyfikacyjnej w ciągu 5 dni od wystawienia ocen przewidywalnych, uczeń lub jego rodzice składają, za pomocą wiadomości wysłanej przez dziennik elektroniczny, wniosek do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywalnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
- 4) Nauczyciel po otrzymanie wniosku, sprawdza czy uczeń spełnia warunki umożliwiające podwyższenie oceny i kolejnego dnia roboczego udziela uczniowi odpowiedzi odmownej lub proponuje termin wykonania zadań umożliwiających podwyższenie oceny.
- 5) Uczeń (lub jego rodzice), który otrzymał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższania oceny – do Dyrektora Szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu dwóch dni roboczych.
- 6) Procedura podwyższania oceny musi się zakończyć co najmniej jeden dzień roboczy przed terminem wystawienia ocen rocznych lub końcowych.
- 7) Dokumentację związaną z procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

3. Warunki i tryb podwyższania oceny przewidywanej z zachowania:

- 1) Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywalna rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
- 2) O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który:
 - a) systematycznie uczęszczał w obowiązkowych zajęciach, w tym również w zajęciach on-line,
 - b) nieobecności systematycznie usprawiedliwiał,
 - c) swoim zachowaniem nie stwarzał zagrożenia dla siebie i innych osób,
 - d) nie zastał ukarany karami statutowymi.
- 3) Uczeń lub jego rodzice zgłaszają do wychowawcy, nie później niż 5 dni od wystawienia ocen przewidywalnych, zamiar uzyskania oceny wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
- 4) Uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy informację, które w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania z zachowania określonymi w Statucie Szkoły, mogą wpływać na zmianę oceny przewidywanej.

- 5) Wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 6) Uczeń (lub jego rodzice), który otrzymał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższenia oceny – do Dyrektora Szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu dwóch dni roboczych.
- 7) Procedura podwyższania oceny musi się zakończyć co najmniej jeden dzień roboczy przed terminem wystawienia ocen rocznych lub końcowych.
- 8) Dokumentację związaną z procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

XIV. Ocenianie z przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym

2. Dyrektor Społecznego Liceum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe, ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera od jednego do trzech, oprócz języka angielskiego, z którego zakres rozszerzony obowiązkowy jest dla wszystkich uczniów.
3. Na przedmioty w zakresie rozszerzonym (dodatkowo poza wymiarem godzin określonym dla przedmiotów w zakresie podstawowym)wymienione w podstawie kształcenia ogólnego w czteroletnim okresie nauczania przeznaczone są :
 - 1) W przypadku języka polskiego, WOSu, historii muzyki, historii sztuki – po 8 godzin tygodniowo w całym cyklu kształcenia;
 - 2) W przypadku języka obcego nowożytnego, historii, geografii, biologii, chemii, fizyki, matematyki, informatyki – po 6 godzin tygodniowo w całym cyklu kształcenia
4. Przedmioty w zakresie rozszerzonym realizowane są w klasach II – IV. Przedmioty na realizację, których przeznaczono 6 godzin rozpoczynają się od klasy drugiej w wymiarze 1-3-2 w kolejnych latach. Przedmioty na realizację, których przeznaczono 8 godzin rozpoczynają się od klasy drugiej w wymiarze 1-3-4 w kolejnych latach.
5. Uczeń dokonuje wyboru przedmiotów, które realizował będzie w zakresie rozszerzonym do końca czerwca w klasie pierwszej.
6. W przypadku, gdy tylko jeden lub dwóch uczniów zadeklaruje chęć realizowania przedmiotu w zakresie rozszerzonym dopuszcza się możliwość przeprowadzenia części zajęć drogą e-learningową, po uzgodnieniu terminów, metod pracy pomiędzy uczniem i nauczycielem prowadzącym zajęcia.
7. Ocenę z przedmiotu realizowanego w zakresie rozszerzonym wystawia się na podstawie pisemnego egzaminu semestralnego o wadze 60% i zaliczeń śródsesemestralnych o wadze 40%. Egzaminy odbywają się dwa razy w roku, nie później niż dwa tygodnie przed klasyfikacją. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu uczeń może przystąpić do egzaminu poprawkowego najpóźniej na trzy dni przed klasyfikacją. Ocena końcoworoczna obliczana jest na podstawie średniej ocen otrzymanych na koniec półrocza pierwszego i drugiego. W przypadku trudności z ustaleniem średniej, ocena jest zaokrąglana na korzyść ucznia.
8. W przypadku, gdy uczeń otrzyma ocenę niedostateczną z przedmiotu realizowanego w zakresie rozszerzonym na pierwsze półrocze, zobowiązany jest przystąpić do egzaminu obejmującego wiedzę z całego roku w terminie egzaminu przeprowadzanego w drugim semestrze . Jeżeli uczeń otrzyma ocenę niedostateczną na koniec roku szkolnego, może przystąpić do egzaminu poprawkowego zgodnie z regulaminem WZO
9. Egzamin semestralny przeprowadzany jest w formie pisemnej i oceniany przez nauczyciela prowadzącego dany przedmiot. Egzamin odbywa się w trakcie zajęć z danego przedmiotu. W jednym dniu uczeń może przystąpić co najwyżej do dwóch egzaminów.

10. Arkusze do egzaminu semestralnego opracowuje nauczyciel uczący przedmiotu.
11. Jeżeli uczeń nie uzyska promocji z danego przedmiotu realizowanego w zakresie rozszerzonym nie może w następnym roku szkolnym kontynuować nauki tego przedmiotu.
12. Uczeń ma prawo zrezygnować z uczestniczenia w zajęciach z przedmiotu realizowanego w zakresie rozszerzonym w dowolnym czasie, jeżeli kontynuuje naukę co najmniej dwóch w zakresie rozszerzonym. Przy rezygnacji z uczestniczenia w zajęciach ocena końcowo szkolna jest oceną otrzymaną z zakresu podstawowego tego przedmiotu.
13. Uczeń ma prawo podjąć nie później niż do końca klasy drugiej naukę kolejnego, wybranego przedmiotu w zakresie rozszerzonym. Zaległości wynikającego z tego wyboru ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie.
14. W przypadku, gdy uczeń realizuje w zakresie rozszerzonym przedmioty, które jednocześnie realizowane są na poziomie podstawowym, ocena półroczna i końcoworoczna są obliczane na podstawie średniej ocen uzyskanych przez ucznia z zakresu podstawowego i rozszerzonego przedmiotu.

**ANEKS
DO WZO SPOŁECZNEGO LICEUM
(OGRANICZENIE FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY W ZWIĄZKU ZE STANEM EPIDEMII)**

**ZMIANY W WZO SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KŁODZKU
OBOWIĄZUJĄCE W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK OŚWIATY
W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19**

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, art. 30b z dnia 20 marca 2020 r.*
- *Rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, art. 30c z dnia 20 marca 2020 r.*

§ 1

Sposób kształcenia

- 1) W czasie ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek oświatowych związanego ze stanem epidemii kształcenie jest realizowane na odległość.
- 2) Nauka realizowana jest z wykorzystaniem treści udostępnianych przez nauczyciela za pomocą strony internetowej szkoły, dziennika elektronicznego, komunikatorów społecznościowych, wiadomości e-mail i sms.
- 3) Nauczyciel wykorzystuje materiały dostępne na stronach <http://epodreczniki.pl/>, <http://www.cke.gov.pl/>, <http://www.gov.pl/zdalnelekcje> oraz stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii, a także materiały przygotowane samodzielnie.
- 4) Dyrektor wraz z wychowawcami ustala dostępność uczniów do urządzeń niezbędnych do zdalnego nauczania. W przypadku, gdy uczeń nie ma możliwości odbioru materiałów za pomocą komputera lub innego urządzenia, materiały przygotowane przez nauczyciela wysyłane są do ucznia pocztą.
- 5) Nauczyciele mają możliwość weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
- 6) Dyrektor wraz z nauczycielami ustalają tygodniowy zakres materiału dla poszczególnych klas, uwzględniając m.in.: równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu, zróżnicowanie tych zajęć czy możliwości psychofizyczne ucznia.
- 7) Nauczyciel monitoruje postępy uczniów poprzez przyjęte formy sprawdzania wiedzy. O postępach w nauce nauczyciel informuje uczniów i rodziców poprzez dziennik elektroniczny.
- 8) Nauczyciel zapewnia uczniom i rodzicom możliwość konsultacji za pomocą dziennika elektronicznego, lub poprzez wybrany komunikator.
- 9) Dyrektor szkoły, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, informuje rodziców o sposobach realizacji kształcenia na odległość.

§ 2

Dokumentowanie przebiegu nauczania

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek oświatowych związanego ze stanem epidemii dokumentowanie zajęć i realizacji zagadnień z podstawy programowej odbywa się poprzez przekazywanie drogą mailową do sekretariatu szkoły tematów zrealizowanych zajęć. Tematy uzupełniane są na bieżąco w dziennikach lekcyjnych przez dyrektora szkoły.

§ 3

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

W czasie ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek oświatowych związanego ze stanem epidemii ocenie podlegają następujące rodzaje aktywności uczniów:

- 1 wypowiedzi ustne,
- 2 wypowiedzi pisemne,

- 3 projekty,
- 4 prezentacje,
- 5 zadania domowe,
- 6 zadania wykonywane w czasie zajęć.

§ 4

Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach.

O przewidywanych ocenach uczniowie i ich rodzice informowani są za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 5

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.

W rozdziale XIII WZO dodaje się punkt 15, który mówi :

15) Sprawdzian odbywa się w miejscu zamieszkania ucznia z zachowaniem wszystkich obostrzeń sanitarno-epidemiologicznych. Egzamin odbywa się poprzez komunikator Skype.

§ 6

Egzamin klasyfikacyjny ucznia.

W rozdziale XI WZO dodaje się punkt 11, który mówi :

11) Egzamin odbywa się w miejscu zamieszkania ucznia z zachowaniem wszystkich obostrzeń sanitarno-epidemiologicznych. Egzamin odbywa się poprzez komunikator Skype.

§ 7

Egzamin poprawkowy dla ucznia

W rozdziale X WZO dodaje się punkt 13, który mówi:

13) Egzamin odbywa się w miejscu zamieszkania ucznia z zachowaniem wszystkich obostrzeń sanitarno-epidemiologicznych. Egzamin odbywa się poprzez komunikator Skype.