

 <i>na rok szkolny</i> <i>do klasy</i> <i>data wpłynięcia podania i podpis osoby przyjmującej</i>
<i>pieczęć macierzystej szkoły</i>		

PROSIMY WYPEŁNIAĆ POLA CZYTELNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI.

DANE OSOBOWE	
Imię/imiona i nazwisko kandydata	
Data i miejsce urodzenia <i>(dzień, miesiąc, rok, miejsce)</i>
Adres zamieszkania <i>(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer)</i>
P E S E L	
Telefon kontaktowy	
Imię (i nazwisko) matki / telefon	
Imię (i nazwisko) ojca / telefon	

SpołeczneLO w Kłodzku jest dla mnie szkołą - zaznacz "x"	I wyboru	II wyboru	III wyboru
<i>Inne szkoły, do których składam podania o przyjęcie do klasy pierwszej:</i>			
1 (nazwa i adres)			
2 (nazwa i adres)			

ZAŁĄCZNIKI		
1	Kopia świadectwa ukończenia gimnazjum	
2	Kopia zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego	
3	Dwie fotografie	
4	Orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej	
5	Zaświadczenia wydane przez komisje konkursowe	

ANKIETA DLA KANDYDATA/KANDYDATKI		
1	Jakich języków obcych uczyłeś/uczyłaś się do tej pory ?	
2	Ile lat się ich uczyłeś / uczyłaś ?	
3	Określ swój poziom znajomości języków obcych (<i>świetnie, ponadprzeciętnie, przeciętnie, słabo</i>).	

OŚWIADCZENIE	OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE DANYCH OS.
Oświadczam, że podane dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym. Oświadczamy, że znamy i akceptujemy regulamin przyjęć obowiązujący w szkole.	Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE obowiązującego od 25 maja 2018r., przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych jest: Społeczne Liceum Ogólnokształcące w Kłodzku, ul. Daszyńskiego 12, 57-300 Kłodzko
.....
<i>m-ść, data</i>	<i>podpisy rodziców / opiekunów</i>
	<i>podpis kandydata</i>

WYNIKI REKRUTACJI		
1	Egzamin – część I / humanistyczna	
2	Egzamin – część II / matematyczno – przyrodnicza	
3	Suma punktów za oceny na świadectwie klasy III	
4	Rozmowa kwalifikacyjna + inne osiągnięcia	
5	SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW	

DECYZJA SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNO - KWALIFIKACYJNEJ		
Szkolna komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna postanowiła	przyjąć / nie przyjąć	kandydata
.....
<i>pieczęć Społecznego LO</i>	<i>miejsowość, data</i>	<i>pieczęć i podpis dyrektora</i>

W wypadku negatywnej decyzji przekazuje dokumentację kandydata

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Społecznych w Kłodzku, ul. Daszyńskiego 12, 57-300 Kłodzko
- 2) W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl
- 3) Dane osobowe dzieci (rodziców/opiekunów prawnych), opiekunki oraz innych osób współpracujących przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 Ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Zespołu Szkół Społecznych w Kłodzku
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zespołem Szkół przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor placówki,
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt. 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa,
- 6) Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora
 - przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będziemy w stanie wykazać, że są one nam niezbędne do realizacji zadania narzuconego przez powszechnie obowiązujące prawo,
 - e) do przenoszenia danych,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,w celu skorzystania z praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami, którymi kieruje się Zespół Szkół Społecznych w Kłodzku jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia rekrutacji.
- 9) Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 10) Zgodnie z obowiązującym prawem Zespół Szkół Społecznych w Kłodzku nie ponosi odpowiedzialności za przetwarzanie i rozpowszechnianie przez rodziców wizerunków dzieci lub innych rodziców (np. wykonywanie zdjęć i filmów na uroczystościach, wycieczkach, a następnie ich zamieszczanie w Internecie). Prosimy pamiętać, że rozpowszechnianie wizerunku innej osoby wymaga uzyskania zgody osoby, której wizerunek jest rozpowszechniany albo zgody rodzica/opiekuna prawnego w przypadku wizerunku dziecka.

.....
pieczęć Społecznego LO

.....
podpis wydającego

.....
podpis osoby odbierającej