

Regulamin wystawiania oceny z zachowania

REGULAMIN WYSTAWIANIA OCENY Z ZACHOWANIA

W ZESPOLE SZKÓŁ SPOŁECZNYCH W KŁODZKU

(stan prawny na dzień 15 września 2006 r.)

1. W Zespole Szkół Społecznych w Kłodzku, w klasach IV - VI szkoły podstawowej, w gimnazjum oraz w liceum ogólnokształcącym, ocenę z zachowania wystawia się w oparciu o ilość szelągów, zgromadzonych przez ucznia na koncie osobistym w Banku Szelągów. W klasach I - III szkoły podstawowej stosuje się zgodnie z zaleceniem MEN ocenę opisową. Stosując ocenę opisową wychowawcy klas I - III biorą pod uwagę: wymagania wynikające z powinności uczniowskich, wymagania wynikające z trybu przyznawania bonusów i mandatów, wymagania wynikające z trybu przyznawania nagród specjalnych i ostrzeżeń pisemnych.

2. Zasady przyznawania i utraty szelągów przedstawia schemat na kolejnych stronach, który jest integralną częścią Regulaminu Wystawiania Oceny z Zachowania.

3. Komputerowa baza danych Banku Szelągów prowadzona jest w sekretariacie szkoły. Za zgodność informacji w bazie danych Banku Szelągów odpowiada Główny Bankier Szelągów. Uczniowie i rodzice mogą w każdej chwili sprawdzić stan Konta Osobistego Ucznia w Banku Szelągów w sekretariacie szkoły (a po uruchomieniu na kodowanej stronie internetowej szkoły).

4. Podczas spotkania na koniec kwartału, wychowawca klasy przekazuje rodzicom wydruk z Konta Osobistego Ucznia w Banku Szelągów oraz informuje o aktualnej ocenie z zachowania.

5. Zeszyt powinności osobistych i klasowych znajduje się na końcu dziennika klasowego. Kwartalnego zliczenia ilości dobrych i złych szelągów w zeszytce powinności dokonuje wychowawca klasy lub upoważniony przez niego nauczyciel ZSS.

6. Na Kontach Osobistych Uczniów gromadzone są dobre szelągi pochodzące z:

- a) zeszytu powinności osobistych i klasowych,
- b) bonusów uzyskanych przez uczniów,
- c) nagród specjalnych uzyskanych przez uczniów.

Konta Osobiste Uczniów pomniejszane są o złe szelągi pochodzące z:

- a) zeszytu powinności osobistych i klasowych,
- b) mandatów udzielonych uczniom,
- c) ostrzeżeń pisemnych udzielonych uczniom.

7. W sekretariacie szkoły prowadzona jest rejestracja i ewidencja bonusów, mandatów, nagród specjalnych i ostrzeżeń pisemnych. Ewidencja uwag znajduje się w zeszytach powinności w dziennikach lekcyjnych.

8. Tryb odwoławczy:

- Od negatywnego wpisu do zeszytu powinności osobistych i klasowych uczeń ma prawo się odwołać pisemnie w terminie 7 dni do dyrektora szkoły, który rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni. Negatywne rozpatrzenie odwołania zamyka tryb odwoławczy. Tryb ten nie dotyczy dyrektora szkoły.

- Od negatywnego wpisu dyrektora szkoły do zeszytu powinności ucznia oraz od udzielonego mandatu uczeń ma prawo się odwołać pisemnie w terminie 7 dni do Rady Pedagogicznej, która rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni. Negatywne rozpatrzenie odwołania zamyka tryb odwoławczy.

- Od udzielonego ostrzeżenia pisemnego uczeń ma prawo się odwołać pisemnie w terminie 7 dni do Zarządu KTO, który rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni. Negatywne rozpatrzenie odwołania zamyka tryb odwoławczy.

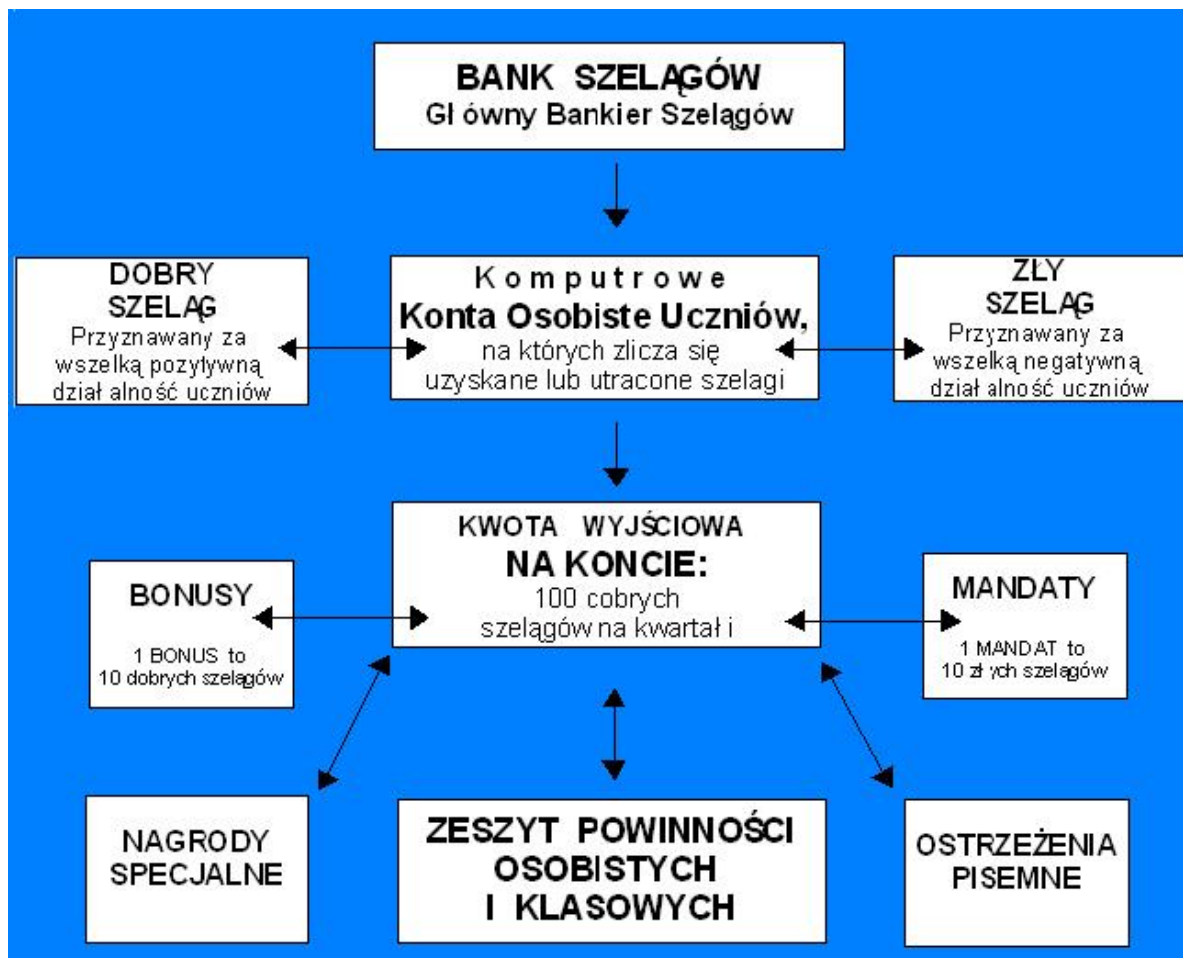
9. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują powszechnie uznane zasady życia społecznego oraz dobry obyczaj i honor.

10. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

Uczeń, któremu w szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danej szkole, nie kończy szkoły.

11. Regulamin wchodzi w życie od dnia 15 września 2006 roku.

Załączniki:



**ZESZYT POWINNOŚCI
OSOBISTYCH I KLASOWYCH**

- 1 dobry szeląg za każdy pozytywny wpis do zeszytu
- 1 zły szeląg za każdy negatywny wpis do zeszytu

Wpisy dokonywane są w zależności od potrzeb i zaistniałych sytuacji przez kadrę szkoły.

Do powinności uczniowskich należą:

dyżury klasowe, punktualność, uprzejmość, prawdomówność, odrabianie zadań, praca podczas zajęć, dbałość o porządek na stanowisku pracy, posiadanie na lekcjach przyborów szkolnych, książek, zeszytów, indeksów, strojów sportowych, obuwia zmiennego, odzieży ochronnej, dbałość o kwiaty, sprzęty, pomoce dydaktyczne, meble, książki, itp.

Przyznanie szelągów nie wyklucza możliwości uzyskania punktów z przedmiotu.

**ZASADA PRZELICZANIA STANU KONTA OSOBISTEGO UCZNIĄ
W BANKU SZELĄGÓW NA OCENĘ Z ZACHOWANIA:**

Ocena	I kwartał	Półrocze	III kwartał	Koniec roku
Wzorowe	151 i więcej	301 i więcej	451 i więcej	601 i więcej
Bardzo dobre	101 - 150	201 - 300	301 - 450	401 - 600
Dobre	51 - 100	101 - 200	151 - 300	201 - 400
Poprawne	1 - 50	1 - 100	1 - 150	1 - 200

Ocena	I kwartał	Półrocze	III kwartał	Koniec roku
Nieodpowiednie	-50 - 0	-100 - 0	-150 - 0	-200 - 0
Naganne	Poniżej -50	Poniżej -100	Poniżej -150	Poniżej -200

Dobry szeląg powiększa stan konta osobistego ucznia.

Zły szeląg zmniejsza stan konta osobistego ucznia.

Cykle kształcenia: klasy 4 - 6 szkoły podstawowej, klasy 1 - 3 gimnazjum, klasy 1 - 3 liceum.

BONUS - przyznawany za pozytywne działania na rzecz szkoły, klasy, kolegów, innych ludzi. BONUS = 10 dobrych szelągów. Mają postać niebieskich „czeków”.

MANDAT - udzielany za negatywne działania na rzecz szkoły, klasy, kolegów, innych ludzi. MANDAT = 10 złych szelągów. Mają postać czerwonych „mandatów”.

BONUSY i MANDATY mogą wręczać:

- * dyrektor szkoły 300 sz na kwartał na cykl
- * wychowawcy klas 200 sz na kwartał na klasę
- * nauczyciele uczący w klasie limit sz na kwartał na cykl
- * opiekun samorządu 200 sz na kwartał na cykl
- * opiekun świetlicy 200 sz na kwartał
- * koordynatorzy imprez 200 sz na imprezę
- * prowadzący projekty 200 sz na projekt
- * zespół pracowników obsługi 200 sz na kwartał na cykl.

Rada Pedagogiczna ustala przed rozpoczęciem roku szkolnego imienne limity bonusów dla każdego nauczyciela wg schematu:

- * do 4 lekcji tygodniowo w cyklu: 50 dobrych sz i 50 złych sz,
- * od 5 do 9 lekcji tygodniowo w cyklu: 100 dobrych sz i 100 złych sz,
- * od 10 do 14 lekcji tygodniowo w cyklu: 150 dobrych sz i 150 złych sz,
- * powyżej 14 lekcji tygodniowo w cyklu: 200 dobrych sz i 200 złych sz.

W liczbę godzin lekcyjnych wlicza się także koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze i inne zajęcia dydaktyczne

NAGRODA SPECJALNA - przyznawana za szczególne działania na rzecz szkoły, regionu i innych ludzi. NAGRODA = od 50 do 150 dobrych szelągów. Ma ona postać ozdobnego dyplomu. Wręczana jest na forum szkoły /specjalny ceremoniał/.

NAGRODĘ SPECJALNĄ mogą przyznawać:

- do 50 sz - dyrektor szkoły
- do 100 sz - zespół pięciu nauczycieli /w tym wychowawca/
- do 150 sz - Rada Pedagogiczna

Nagrodę Specjalną można przyznać:

- * laureatom konkursów szczebla wojewódzkiego i wyższych,
- * za szczególne osiągnięcia w nauce,
- * za szczególne osiągnięcia artystyczne, sportowe, społeczne, charytatywne,
- * za szczególne osiągnięcia dziennikarskie, literackie, wydawnicze,
- * za ponadprzeciętne działania na rzecz społeczności lokalnej,

- * za samodzielną realizację projektów o zasięgu zespołu szkół i ponadszkolnym,
- * za szczególnie skuteczne działania promujące szkołę,
- * za szczególnie skuteczne działania promujące zdrowy styl życia,
- * za szczególnie skuteczne działania integrujące społeczność szkolną,
- * za szczególną dbałość o stan materialnej bazy i otoczenia szkoły,
- * inne osobiste lub grupowe działania i osiągnięcia o dużej skali lub zasięgu.

OBOWIĄZUJĄ ZASADY:

Trzy NAGRODY SPECJALNE uprawniają do **nagrody finansowej** Zarządu KTO.

OSTRZEŻENIA PISEMNE - udzielane za szczególnie szkodliwe czyny na rzecz szkoły, regionu i innych ludzi. OSTRZEŻENIE = od 50 do 150 złych szelągów. Ma ona postać pisma urzędowego. Wręczane jest w obecności rodziców i wychowawcy.

OSTRZEŻENIA PISEMNEGO mogą udzielić:

do 50 sz - dyrektor szkoły

do 100 sz - zespół wychowawczy /w tym wychowawca/

do 150 sz - Rada Pedagogiczna

Ostrzeżenia Pisemnego można udzielić za:

- * agresywne zachowanie się wobec innych osób, znęcanie się,
- * kradzież, wymuszanie, zagarnianie mienia lub praw autorskich,
- * niszczenia mienia szkolnego, mienia kolegów i innych osób,
- * poniżanie, znieważanie i oczernianie uczniów i pracowników szkoły,
- * spożywanie alkoholu podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
- * palenie tytoniu podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
- * posiadanie, używanie lub udostępnianie innym uczniom narkotyków,
- * podejmowanie działań w grupach o charakterze przestępczym,
- * szkalowanie dobrego imienia szkoły, jej pracowników i uczniów,
- * nieobecności na zajęciach szkolnych nie usprawiedliwione,
- * inne wykroczenia szczególnie uciążliwe dla społeczności szkolnej.

OBOWIĄZUJĄ ZASADY:

Trzy OSTRZEŻENIA PISEMNE powodują **wykreślenie ucznia** ze szkoły.