

## **STATUT Społecznej Szkoły Podstawowej w Kłodzku**

**Statut Społecznej Szkoły Podstawowej uchwalony w dniu 12.05.1999 r. ze zmianami uchwalonymi w dniu 24.06.1999 r. oraz w dniu 19.07.2002 r. oraz 04.03.2003 r. oraz w dniu 26.01.2017 r.**

### **Rozdział I: Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Społeczna Szkoła Podstawowa w Kłodzku, zwana dalej Szkołą, działa na podstawie ustawy z 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U z 11 stycznia 2017, poz.59), Statutu Kłodzkiego Towarzystwa Oświatowego oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 2**

Społeczna Szkoła Podstawowa prowadzona przez Kłodzkie Towarzystwo Oświatowe z/s w Kłodzku, zwana dalej Szkołą, jest instytucją społeczną, realizującą konstytucyjne prawo do nauki, wychowującą i kształcącą zgodnie z systemem wartości i tradycji narodu polskiego oraz ogólnoludzkimi normami moralnymi.

Szkoła nosi nazwę "Społeczna Szkoła Podstawowa" i ma siedzibę w Kłodzku przy ul. Daszyńskiego 12. Szkoła jest niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, tj.:

- a) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe wymienione w Art.14 ust. 1 pkt 4 lit. a Ustawy Prawo Oświatowe ;
- b) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu;
- c) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w Art. 14 ust. 1 pkt 5 Ustawy Prawo Oświatowe;
- d) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
- e) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych; przepisy art. 15 ust. 2, 4 i 6 Ustawy Prawo Oświatowe stosuje się odpowiednio.

Szkoła może być połączona dla celów organizacyjnych w zespół szkół z innymi placówkami oświatowymi prowadzonymi przez Kłodzkie Towarzystwo Oświatowe. Połączenie nie narusza odrębności Szkoły

w zakresie określonym ustawą Prawo Oświatowe.

### § 3

Szkoła jest odpłatna, prowadzona w pierwszej kolejności dla dzieci członków Kłodzkiego Towarzystwa Oświatowego.

Dziecko, którego żaden z rodziców nie jest członkiem KTO, może być przyjęte do Szkoły, gdy w danej klasie nie ma pełnej obsady uczniów i nie ma chętnych spośród dzieci członków KTO.

Wysokość czesnego i innych opłat, na wniosek Dyrektora, ustala Zarząd KTO.

### § 4

Organem prowadzącym Szkołę jest Kłodzkie Towarzystwo Oświatowe z siedzibą w Kłodzku przy ul. Daszyńskiego 12, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy - Krajowy Rejestr Sądowy pod nr 0000092490.

Organem nadzoru pedagogicznego jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu, a organem ewidencyjnym Burmistrz Miasta Kłodzko.

## **Rozdział II: Zadania szkoły**

### § 5

Do zadań Szkoły należy w szczególności:

Zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. Realizując to, Szkoła kieruje się zasadami wynikającymi z przepisów prawa wewnętrznego, a także międzynarodowego, w tym także wynikającymi z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji Praw Dziecka.

Zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej i zdrowotnej w ramach obowiązującego prawa oraz pełnego bezpieczeństwa w Szkole i w czasie zadań organizowanych przez Szkołę.

Umożliwienie uczniom rozwoju ich talentów i zainteresowań poznawczych, artystycznych i sportowych.

Umożliwienie indywidualnego podejścia pedagogicznego i opiekuńczego do każdego ucznia.

Umożliwienie uczniom realizacji obowiązku szkolnego.

Wzbogacenie form edukacyjnych poprzez organizowanie zajęć sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi uczniów.

## **Rozdział III: Organy szkoły**

## § 6

Organami Szkoły są:

Dyrektor.

Rada Pedagogiczna.

## § 7

### **Dyrektor Szkoły**

Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Zarząd KTO.

Wyłonienie kandydata na Dyrektora Szkoły może być poprzedzone konkursem ogłoszonym przez Zarząd KTO.

Dyrektor może być odwołany ze stanowiska zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy lub na własną prośbę.

Podejmowanie przez Dyrektora decyzji w sprawach przekraczających zwykły zarząd wymaga zgody Zarządu KTO

Dyrektor Szkoły w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktycznej, opiekuńczej, wychowawczej, administracyjno-gospodarczej szkoły, oraz jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników,

w szczególności:

- a) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2;
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- d) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki;
- f) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
- g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- h) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

i) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;

j) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

k) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

Dyrektor szkoły lub placówki może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły lub placówki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, tj w szczególności decyduje w sprawach:

a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki;

b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki;

c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki.

Dyrektor szkoły lub placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z rodzicami i uczniami.

Dyrektor szkoły lub placówki opracowuje projekt budżetu Szkoły, który przedkłada do zatwierdzenia Zarządowi KTO.

W przypadku nieobecności dyrektora szkoły lub placówki zastępuje go wicedyrektor, a w szkołach i placówkach, w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora – inny nauczyciel lub pracownik tej szkoły lub placówki, wyznaczony przez dyrektora.

Dyrektor Szkoły odpowiada przed organami KTO, Kuratorium Oświaty oraz innymi organami kontrolnymi państwa za:

a) poziom uzyskiwanych przez uczniów wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad dziećmi;

b) zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami obowiązującego prawa oświatowego i

niniejszego Statutu;

- c) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie Szkoły i podczas zajęć organizowanych przez Szkołę, za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych;
- d) celowe i racjonalne wykorzystywanie środków zapewnionych na działalność Szkoły;
- e) zgodne z odrębnymi przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania;
- f) zgodne z przepisami prowadzenie gospodarki finansowej oraz księgowości szkolnej.

## **§ 8**

### **Rada Pedagogiczna**

Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole, bez względu na wymiar czasu pracy.

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział zaproszeni przez jej Przewodniczącego goście. Mają oni głos doradczy.

Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady.

Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.

Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły lub placówki, rady szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców lub opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

W sprawach istotnych dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu, takich jak zatwierdzanie planu pracy, czy omawianie wspólnych działań i projektów, szkoleń, członkowie Rad Pedagogicznych

Szkół obradują wspólnie.

## § 9

### **Kompetencje Rady Pedagogicznej**

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki;
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce;
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
- e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- b) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- c) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

## § 10

Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał stanowiących Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.

O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## **Rozdział IV: Organizacja szkoły**

### **§ 11**

Szkoła jest placówką oświatowo kształcącą dzieci od klasy pierwszej do ósmej.  
Oddział klasowy liczy do 16 uczniów.

Liczba uczniów w oddziale klasowym może zostać zwiększona na wniosek Dyrektora za zgodą Organu Prowadzącego

### **§ 12**

Roczny plan pracy Szkoły opracowany jest przez Dyrektora i zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną

### **§ 13**

Obok zajęć obowiązkowych Szkoła organizuje zajęcia nieobowiązkowe i pozalekcyjne do wyboru przez uczniów i ich rodziców lub opiekunów, a w szczególności koła zainteresowań przedmiotowych i pozapredmiotowych, warsztaty przedmiotowe i artystyczne, obozy naukowe, projekty edukacyjne. W programie Szkoły przewiduje się organizowanie zajęć obowiązkowych w ramach "białej" i "zielonej" szkoły.

### **§ 14**

Szkoła prowadzi świetlicę szkolną w godzinach od 12.30 do 16.00, a także od 7.00 do 8.00, na wniosek rodziców.

### **§ 15**

Zajęcia szkolne (lekcyjne i pozalekcyjne) zaczynają się o godz. 8.00, a kończą się zgodnie z planem nauczania.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

## § 16

Pierwszeństwo w przyjęciu do Szkoły mają dzieci członków Kłodzkiego Towarzystwa Oświatowego.

Dziecko, którego żaden z rodziców nie jest członkiem KTO może być przyjęte do danej klasy, jeżeli nie ma w niej pełnej obsady uczniów i nie ma chętnych spośród dzieci członków KTO.

W razie większej ilości chętnych decyduje kolejność zgłoszeń.

Tryb przyjmowania uczniów do Szkoły określa corocznie regulamin przyjęć opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Zarząd KTO w terminie do 31 marca każdego roku.

Uczeń może być skreślony z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadkach określonych w § 30 ust. 4 Statutu.

W przypadku zalegania przez rodziców lub opiekunów z zapłatą czesnego za trzy okresy płatności Dyrektor Szkoły oraz Zarząd KTO mogą wystąpić do Rady Pedagogicznej z wnioskiem o podjęcie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów.

## § 17

W Szkole może działać samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego obowiązki opiekuna samorządu.

## § 18

### **Pracownicy pedagogiczni**



Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w Szkole jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych do nauczania w szkole podstawowej, zgodnie z przepisami wydanymi przez Ministra Edukacji Narodowej.

Pensum godzin pracy nauczyciela jest zgodne z obowiązującymi w tym względzie przepisami wydanymi przez Ministra Edukacji Narodowej.

Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły, związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego.

## § 19

Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- a) realizacja programu nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach (grupach) według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły;
- b) zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w Szkole oraz organizowanych przez Szkołę;
- c) stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, w tym podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach;
- d) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, systematyczne wpisywanie tematów lekcji, kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji, wpisywanie ocen śródrocznych i rocznych na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
- f) dbanie o poprawność językową uczniów;
- g) pełnienie dyżurów w czasie przerw zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- h) systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów;
- i) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy.

## § 20

Nauczyciel ma prawo do:

- a) opracowywania samodzielnych programów nauczania, które mogą być włączone do Szkolnego Zestawu Programów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- b) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów;
- c) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem;
- d) wynagrodzenia zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Pracowników;
- e) wykonywania pracy w warunkach określonych Regulaminem Pracy.

## § 21

Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

- a) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów;
- b) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w Szkole i na organizowanych przez Szkołę zajęciach oraz wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków w tym zakresie;
- c) powierzone mu pisemnie mienie szkolne.

## §22

Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli (uczących w tym oddziale), zwanemu dalej wychowawcą.

Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;

- b) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanków.

Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 winien:

- a) zapoznać się z warunkami życia i nauki swoich wychowanków;
- b) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
- c) współpracować z rodzicami włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
- d) współpracować z pedagogiem szkolnym, psychologiem i poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
- e) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
- f) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu, itp.;
- g) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej;
- h) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowania się ucznia;
- i) uczestniczyć w zebraniach klasowych z rodzicami i konsultacjach. PAGE 9

## § 23

Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, świadectwa szkolne) oraz opracowuje plan pracy wychowawczej. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony

poradni psychologiczno-pedagogicznej i pedagoga szkolnego lub psychologa.

## § 24

Dyrektor, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, może zdecydować o zmianie wychowawcy.

Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku:

- a) gdy nauczyciel nie wykonuje zadań wychowawcy;
- b) rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem pełniącym funkcję wychowawcy;
- c) urlopu macierzyńskiego, zdrowotnego, wychowawczego;
- d) na wniosek rodziców, uczniów lub samego wychowawcy.

W przypadku określonym w ust. 2 pkt 4 pisemny, umotywowany wniosek jest rozpatrywany przez Dyrektora w terminie 14 dni od daty złożenia. Jeżeli Dyrektor ma wątpliwości co do zasadności wniosku powołuje w powyższym terminie komisję, w której skład poza nim wchodzi przedstawiciel Rady Pedagogicznej i rodziców danej klasy. Komisja podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od powołania. Od decyzji Dyrektora oraz decyzji komisji przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od doręczenia decyzji do Zarządu Kłodzkiego Towarzystwa Oświatowego, za pośrednictwem Dyrektora.

## § 25

### **Pracownicy niepedagogiczni**

Pracowników niepedagogicznych Szkoły zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów prawa pracy, Dyrektor Szkoły. Może on, w uzasadnionych przypadkach, zatrudnić pracowników na podstawie przepisów kodeksu cywilnego. Zakres obowiązków tych osób, a także ich odpowiedzialność ustala Dyrektor Szkoły w umowie.

## § 26

### **Uczniowie**

Prawa i obowiązki ucznia (Regulamin Ucznia):

Uczeń Szkoły ma prawo do:

dostosowanej do jego możliwości nauki w klasach i zespołach, prowadzonej przez nauczycieli o wysokich kwalifikacjach;

wychowania i opieki, osobistego i serdecznego traktowania bez względu na osiągnięte wyniki w nauce przez nauczycieli i personel administracyjny;

bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z obowiązującymi przepisami;

systematycznego rozszerzania swej wiedzy, rozwijania umiejętności, zdolności i zainteresowań, indywidualnego toku nauki w wypadku wyjątkowych zdolności lub zaległości w nauce wynikających z choroby, ułomności lub zdarzeń losowych;

korzystania z pomieszczeń, sprzętu, pomocy naukowych oraz innych urządzeń będących w dyspozycji Szkoły lub będących jej własnością pod opieką i za zgodą osób odpowiedzialnych, a także posiadania swojego miejsca, w którym można złożyć przybory szkolne, zeszyty, książki itp.;

uczestniczenia w organizowanych przez Szkołę lub KTO formach wypoczynku wakacyjnego i podczas przerw w nauce, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;

jawnego wyrażania opinii o pracy i życiu Szkoły, nie naruszających niczyjej godności osobistej;

reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach;

wykorzystania przerwy na odpoczynek między lekcjami;

jawnej i umotywowanej oceny swego stanu wiedzy i umiejętności;

powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów i umiejętności - przy czym w ciągu dnia może być jeden taki sprawdzian, zaś w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;

prezentacji własnej twórczości i osiągnięć na forum szkoły i poza nią;

zwracania się do wszystkich zatrudnionych w szkole nauczycieli w sprawach trudnych, w oczekiwaniu pomocy w rozwiązywaniu problemów.

Uczeń Szkoły obowiązany jest:

przestrzegać postanowień regulaminu ucznia;

uczyć się systematycznie i pracować nad kształtowaniem swojego charakteru;

odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników Szkoły;

współpracować zgodnie z innymi uczniami i pracownikami Szkoły;

współuczestniczyć w tworzeniu dobrej atmosfery w klasie i Szkole;

chronić zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych;

dbać o porządek, czystość, estetykę i stan techniczny wspólnie użytkowanego dobra: sprzętu, mebli, urządzeń, pomocy szkolnych itp.;

godnie i kulturalnie zachowywać się w Szkole i poza nią;

unikać agresywnych zachowań i nie prowokować sytuacji konfliktowych;

ucznia obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych elektronicznych urządzeń komunikacyjnych w czasie zajęć;

k) uczeń nie może nagrywać, filmować innych osób podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę, bez zgody osoby nagrywanej.

## § 27

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

rzetelną naukę i pracę społeczną;

wzorową i koleżeńską postawę;

szczególne osiągnięcia;

dzielność i odwagę;

osiągnięcie bardzo dobrych wyników w konkursach, olimpiadach, zawodach;

aktywny udział w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych.

## § 28

Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy lub innego nauczyciela, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

## § 29

1. Ustala się następujące nagrody dla uczniów:

pochwała udzielona przez wychowawcę;

pochwała udzielona przez Dyrektora Szkoły wobec społeczności uczniowskiej;

list pochwalny wychowawcy, Rady Pedagogicznej i Dyrektora do rodziców;

dyplom uznania;

nagrody rzeczowe;

stypendium fundowane.

2. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły.

3. Rada Pedagogiczna, w porozumieniu z innymi organami szkoły, może ustanowić dla wyróżniających się uczniów inne nagrody i określić warunki ich uzyskiwania.

## § 30

Za niepodporządkowanie się ustalonym normom zachowania uczniów może zostać ukarany.

Ustala się następujące rodzaje kar:

- a) upomnienie ustne przez wychowawcę klasy;
- b) prace społeczno - użyteczne na rzecz szkoły;
- c) rozmowa dyscyplinująca z Dyrektorem Szkoły;
- d) rozmowa dyscyplinująca z Dyrektorem Szkoły z udziałem rodziców;
- e) zakaz udziału w imprezach, wycieczkach szkolnych itp.;
- f) rozmowa i podpisanie kontraktu z uczniem;
- g) skreślenie z listy uczniów.

Kary należy stopniować, jednakże w wyjątkowych okolicznościach jak: wnoszenie i/lub spożywanie alkoholu, narkotyków, brutalne pobicie, wandalizm, stwarzanie sytuacji uniemożliwiających normalną pracę szkoły, demoralizacja innych uczniów itp., pomija się kolejność stosowania kar.

Uczeń może być skreślony z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku:

- a) ciężkiego naruszenia regulaminu ucznia, w szczególności w przypadkach, o których mowa w ust. 3 takich jak: wnoszenie i/lub spożywanie alkoholu, narkotyków na terenie szkoły, lub imprezach organizowanych przez szkołę, brutalne pobicie, wandalizm, stwarzanie sytuacji uniemożliwiających normalną pracę szkoły, demoralizację innych uczniów;
- b) przekroczenia rocznego limitu 20 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych.

Od każdej wymierzonej kary uczniowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy. Od decyzji Dyrektora o skreśleniu z listy uczniów, podjętej na podstawie §30 pkt. 4 Statutu, rodzicom (opiekunom) przysługuje odwołanie do Kuratora Oświaty.

## **Rozdział V: Majątek szkoły**

### **§ 31**

Szkoła dysponuje majątkiem przekazanym jej przez władze KTO oraz środkami z wpłat czesnego lub innych opłat wnoszonych przez rodziców i opiekunów uczniów, jak też wpłatami z wszelkich

innych źródeł przekazywanymi na jej rzecz (dotacje oświatowe, darowizny itp.).

## **Rozdział VI: Postanowienia końcowe**

### **§ 32**

Zmiany w niniejszym Statucie, jak też decyzje o likwidacji Szkoły czy połączeniu w zespół szkół, należą do kompetencji organu prowadzącego.

O decyzji dotyczącej likwidacji Szkoły organ zobowiązane są zawiadomić rodziców uczniów, Kuratora Oświaty oraz Gminę Miejską Kłodzko, najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce wyłącznie z końcem roku szkolnego (31 sierpnia).